



מדינת ישראל

משרד האנרגיה והמים

מכרז פומבי 5/2013

קול קורא מס' 5/13 למחקרים בתחום האנרגיה ומדעי האדמה והים לשנת 2013

כללי

לשכת המדען הראשי במשרד האנרגיה והמים (להלן – "המשרד") מבקשת לקבל הצעות מחקר בתחום האנרגיה, אנרגיה ומים ובתחומי מדעי האדמה והים לשנת 2013 כפי שיפורט להלן. המשרד מאפשר ומעודד שיתוף גופי תעשייה במסגרת המחקר וזאת על ידי העסקתם כקבלני משנה בפרויקט. תתאפשר גם הגשה של הצעות מחקר בשיתוף פעולה עם מרכז המו"פ המשותף של האיחוד האירופי (JRC-Joint Research Center) בנושאים ספציפיים שהוגדרו בסעיף 1 להלן. חוקרים המעוניינים לקדם פרויקטים משותפים במסגרת זו מוזמנים (ככל ויידרשו לכך), לפנות בהקדם אל יחידת המדען הראשי אשר תסייע במציאת עמיתי מחקר במוסד ה-JRC, על פי הפירוט בנספח 1. המשרד יקבע לכל תחום או תת תחום מתחומי המחקר המופיעים להלן מסגרות תקציביות נפרדות.

רשאים לפנות מוסדות מחקר מוכרים כמפורט בסעיף 2 א. להלן.

יובהר ויודגש כי זמינותו של התקציב לביצוע ההתקשרות אינו מובטח בשלב פרסום הפניה וההתקשרות עם הזוכה מותנית בקיומו של תקציב זמין ואישור תקציב המדינה.

1. תחומי מחקר מתבקשים

אנרגיות חלופיות, התייעלות אנרגטית ושימור אנרגיה

למשל:

- (א) התייעלות וחסכון אנרגטי
- (ב) רשתות חשמל חכמות
- (ג) תחליפי נפט לתחבורה/ לייצור חשמל/ לתעשייה: הנעה חשמלית והיברידית, תאי דלק, סוללות, ביודלקים, דלקים סינטטיים, דלקים מבוססי גז טבעי
- (ד) מערכות אנרגיה – אגירה / הולכה / ייצוב הספקה / בטיחות וכו'
- (ה) חומרים חכמים עבור טכנולוגיות אנרגיה כגון קטליזטורים, ננו-חומרים, טכנולוגיות מתקדמות המשתלבות בחזון של משק אנרגיה בת-קיימא כגון ניצול מקורות אנרגיה קונבנציונאליים באופן ידודתי לסביבה, מקורות אנרגיה מתחדשים כגון שמש, רוח גלים, וכו'.
- (ו) השפעות סביבתיות של ייצור ושימוש באנרגיה
- (ז) חסכון אנרגיה במשק המים
- (ח) אנרגיה בחקלאות
- (ט) חקלאות לצורכי אנרגיה כגון צמחים לביו-דלקים, בקטריות ואצות
- (י) מחקרים ממוקדים באחד מהנושאים הבאים:
 - (1) תא דלק מבוסס דימתיל אתר – DME
 - (2) ייצור ביומתנול ממקורות מתחדשים

עמוד 1 מתוך 56 עמודים

רח' יפו 216 ת.ד. 36148 ירושלים 91360 טל': 02-500602-5006764 פקס': 02-500602-5006766

דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il

- (3) השפעות תחליפי דלקים על תשתיות מערכת הולכה ושיווק דלקים
- (4) ניתוח שינויים בטופולוגיות רשת חשמל
- (5) אמצעי אגירה גדולים לפתרונות אחסון אפשריים ברשת החשמל
- (6) שימוש בחיזוי מזג האוויר לחיזוי תפוקת אנרגיות מתחדשות בזמן אמת
- (7) יציבות רשת החשמל ואפשרויות בקרה תחת אנרגיות מתחדשות באחוזי חדירה גבוהים
- (8) פיתוח תקנים הקשורים בייצור, חסכון ושימוש באנרגיה.
- (9) ביצוע משימות במסגרת שת"פ במחקר בינלאומי בתחומי האנרגיה.
- (10) הפקת אנרגיה מפסולת
- (יא) כל נושא אחר הקשור במישרין או בעקיפין לייצור, אגירה, חיסכון ושימוש של אנרגיה.

מים ואנרגיה

למשל:

- (א) פיתוח טכנולוגיות לייצור אנרגיה ממערכות הולכה וטיפול במים ושפכים.
- (ב) פיתוח טכנולוגיות לאספקת אנרגיה למערכות מים חכמות שלא דרך רשת החשמל.
- (ג) פיתוח טכנולוגיות להתייעלות אנרגטית וצמצום צריכת האנרגיה במשק המים והשפכים (התפלה, הובלה, שאיבה, טיפול, השקיה וכיו"ב).
- (ד) טכנולוגיות משולבות מים-אנרגיה.
- (ה) ניהול חכם של מערכות עירוניות - מים, נגר ושפכים (ערים חכמות).
- (ו) הרגלי צריכת מים ושיעורי צריכה מינימליים.
- (ז) מודלים ומדיניות ככלי ליעול משק המים הלאומי והאזורי לרבות תאגידי המים והביוב.

דלקים פוסילים ומשאבי טבע

למשל:

- (א) קידום ניצול משמר מושכל ויעיל של משאבי הטבע בכלל ודלקים פוסיליים בפרט בתחומי מדינת ישראל
- (ב) בחינת התנאים להיווצרות, נדידה, אגירה והישמרות של נפט וגז בתת-הקרקע
- (ג) מחקרי בסיס בתחומי הגיאולוגיה והגיאופיסיקה היישומיים לתחום חיפושי נפט וגז בשטח היבשתי והימי של מדינת ישראל.
- (ד) מחקרים ממוקדים באחד מהנושאים הבאים:
- (1) התכונות של סלעי מקור פוטנציאליים והתנאים להיווצרות נפט וגז במרחב התת קרקעי בים וביבשה
- (2) פוטנציאל ההפקה של נפט וגז מתוך מאגרים לא-קונבנציונאליים בתחום מדינת ישראל
- (3) פיתוח שיטות גיאופיסיקות וליתור ואיפיון של מאגרי גז ונפט

עמוד 2 מתוך 56 עמודים

- (4) ניצול מלאן ותוצרי לוואי של מחצבות, כולל פיתוח שיטות ותהליכים לניצולם לצרכים נוספים כגון ייצור אגרגט מלאכותי, כמקור למגנזיום, או כמחליף יונים.
- (5) הפקת מינרלים ממי-ים כתוצר לוואי של מפעלי התפלה
- (6) פיתוח היכולות לניצול פוספוגבס לשימושים בתחום התעשייה, התשתיות והחקלאות
- (7) פיתוח שיטות ותהליכים יעילים לניצול פוספט גבה-אורגני
- (8) פיתוח שיטות ותהליכים לשיקום אקולוגי של מכרות באקלים מדברי צחיח

מדעי האדמה והים והיבטים סביבתיים

למשל:

- (א) הקטנת ההשפעה הסביבתית בהפקה, חציבה ושימוש במשאבי טבע
- (ב) בחינת ההשפעה הסביבתית בהפקת דלקים פוסיליים בשיטות סידוק ממאגרים בים וביבשה
- (ג) בחינת הסיכונים הסביבתיים והאחרים של הנחת מתקני תשתית ואנרגיה בסביבה הימית, החופית והיבשתית.
- (ד) הבנת התהליכים הטבעיים והאחרים בים המלח, ים תיכון ובכנרת.
- (ה) פיתוח שיטות מחקר חדשות במדעי האדמה והים כולל הטמעה של שיטות אנליטיות והדגמת ניצול יכולות רב תחומיות.

רעידות אדמה וסיכונים סיסמיים

למשל:

- (א) מחקר בסיסי בתחום מדעי האדמה והסיסמולוגיה בנושא סיכוני רעידות אדמה. שיקולי זמן ומרחב בהתרחשות רעידת אדמה - ובכלל זה קידום הידע על הקשרים האפשריים בין רעידות אדמה בישראל לתופעות פיזיקאליות וכימיות אחרות, סטטיסטיקה של רעידות אדמה ורמת פעילותם של העתקים.
- (ב) מחקרים בנושא אפקט האתר (הגברה עקב תנאי תת הקרקע, הגברה עקב תנאים טופוגרפיים) בהערכת סיכוני רעידות אדמה. הערכת סיכוני צונאמי בחופי ישראל (ים תיכון, מפרץ אילת) ו-Seiche לחופי הכנרת וים המלח.

מחקרים בשת"פ עם מרכז מו"פ משותף של הקהילה האירופאית (JRC)

Mobility and SG Interoperability	הנעה חשמלית ושילובה ברשת חכמה	(א)
Smart grids	רשתות חכמות	(ב)
Energy efficiency	התייעלות אנרגטית	(ג)
Solar devices testing facilities	מתקני בדיקה עבור מתקנים סולריים	(ד)
Emission Characterization of Alternative fuels (biofuels, GTL, LPG,	דלקים חליפיים	(ה)

עמוד 3 מתוך 56 עמודים

methanol blends... etc.)

2. תנאי סף להגשת הצעות מחקר

יש להקפיד על מילוי דרישות כל תנאי הסף כדבעי. אי עמידה באחת מהדרישות המפורטות בסעיף זה עלולה להביא לפסילת הצעות המחקר על הסף.

(א) המציע יהיה אחד משלשה:

1. מוסד מוכר להשכלה גבוהה, מכללה אקדמית או מוסד שקיבל היתר או רישיון לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
2. מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
3. מוסד מחקר ופתוח אזורי המוכר על ידי משרד המדע (להלן: "מוסדות המחקר").

(ב) התאמת נושא המחקר

על הצעות להתאים לנושאים המפורטים בסעיף 1 המבטאים את יעדי המשרד. על המציע לציין את כל הנושאים מתוך הרשימה דלעיל להן ניתן מענה במסגרת הצעת המחקר.

(ג) המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:

- א. אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה). אישור שהוצא על ידי רואה חשבון – עליו לשאת תאריך עד שנה קודם לתאריך ההצעה. אישורים אלה ייבדקו ויאומתו ע"י חשבות המשרד מול מערכת המידע של רשות המיסים.
- ב. תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב למכרז **כנספח 2**.

- (ד) המציע יצרף להצעתו אישור עו"ד המעיד שהחותמים על מסמכי ההצעה לקול קורא הינם מורשי חתימה מטעם המציע והם רשאים לחייב את המציע בחתימתם (על גבי **נספח 1**).
- (ה) המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר תשלום תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין, מאושר ע"י עו"ד, וכן התחייבות לקיום חוקי העבודה בנוסח המצורף **כנספח 3**.
- (ו) המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך המחקר אך ורק בתוכנות מקוריות, על גבי המסמך המצורף **כנספח 4**.
- (ז) אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח מהשנה הנוכחית בדבר היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה מחייבים את התאגיד בחתימתם.
- (ח) אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו: נסח חברה משנת 2013, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot
- על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

(ט) על המציע המבקש את השתתפות המשרד בסך של למעלה מ 300,000 ₪, לצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחבי הביטוח (ערבות מקורית), בלתי מותנית במקור, בשם המציע או הוראת קיזוז, ע"ס 10,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 7' ו7א' בהתאמה המצורפים למכרז והיא תיחתם על-ידי מורשי חתימה מטעם הבנק / חב' הביטוח. תוקפה יהיה **מיום 25.7.13 או מועד מוקדם יותר ועד ליום 1.4.14**

- 1) ערבות מחברת הביטוח תינתן מחברה שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על נכסי הביטוח, התשמ"א-1981. החתימה על ערבות זו תהיה של חברת הביטוח ולא של סוכן מטעמה. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות ניתן למצוא באתר משרד האוצר בכתובת ozar.mof.gov.il.
- 2) ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה בקול הקורא.

יובהר כי סטייה מהנוסח המפורט לערבות בנספח 7' ו7א' עלולה להביא לפסילת ההצעה.

יחידות ממשלתיות בלבד (ולא חברות ממשלתיות) המתמודדות בקול קורא זה אינן חייבות בהגשת מסמכים המעידים על קיום תנאי הסף.

גוף המגיש מספר הצעות מחקר רשאי להגיש עותק אחד מהאישורים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המנהלתיים במעטפה נפרדת. מסמכים אלו ישמשו לכל המחקרים המוצעים על ידי אותו המציע. על המעטפה יירשם "אישורים מנהלתיים- תנאי סף". מומלץ לצרף אישורים אלה גם על גבי המדיה הדיגיטלית של הצעות המחקר.

3. משך המחקר

תקופת המחקר המוצע לא תעלה על שלוש שנים. במקרים מיוחדים ועל פי בקשה מיוחדת של המוסד, למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות עד לשנה נוספת אחת, ללא תוספת תקציב. מובהר בזאת שהמשרד רשאי על פי שיקול דעתו לאשר את תקופת המחקר לתקופה קצרה מהמבוקש בהצעה.

4. שיעור התמורה

מוסדות המחקר רשאים לבקש תמורה בשיעור של עד 100% מהוצאות המחקר, למעט הוצאות שכר של חוקרים ראשיים שהינם חברי סגל אקדמי והמועסקים במשרה מלאה וקבועה במוסד מתוקצב, לדוגמה - חברי סגל אקדמי שמשכורתם משולמת על ידי הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה. לא

עמוד 5 מתוך 56 עמודים

יתאפשר כפל משכורות. לשון אחר, לא יתאפשר לקבל מימון עבור שכרו מהמשרד בגין פעילותו במסגרת המחקר האמור.

התמורה עבור רכישת ציוד קבוע הייחודי למחקר, תהיה בסך של 20% מערך הציוד, בהצגת חשבונית קנייה, עבור כל אחת משנות המחקר. הוצאות פחת תוכרנה עבור ציוד שנרכש רק לאחר תחילת ההסכם.

התמורה עבור רכישת ציוד מחשוב ייעודי למחקר תהיה בסך של עד 33% מערך ציוד המחשוב בהצגת חשבונית קנייה, עבור כל אחת משנות המחקר. פירוט שיעור התמורה מופיע בנוהל באתר המשרד.

גובה המענק השנתי למחקרים בתחומים: "דלקים פוסילים ומשאבי טבע" ו"מדעי האדמה והים והיבטים סביבתיים", לא יעלה על סך של 55,000 ₪ עבור כל שנת מחקר.

במחקרים שיוגשו וייבחרו במסגרת **שת"פ עם JRC**, ימומנו אך ורק הוצאות החלק של השותפים הישראליים במחקר המשותף.

יובהר, כי המציע בלבד יישא בעלות הכנת הצעתו.

5. אמות המידה לבחינת הצעות המחקר

יודגש כי כל אמות המידה המפורטות להלן הינן על-פי בשיקול דעתו והערכתו הבלעדי של המשרד מבלי שיש חובה כלשהי לפרטם.

- א. מצוינות מדעית ומידת החדשנות של המחקר המוצע בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
- ב. התרומה הצפויה מהמחקר להשגת יעדי המשרד כפי שמופיעים באתר המשרד בכתובת: www.energy.gov.il בעמוד משק האנרגיה בישראל.
- ג. סיכויי ההצלחה של המחקר וישימותו, חסמי מימוש צפויים ודרכי התגברות ספציפיים על חסמים אלה. בפרויקטים יישומיים ישקלו הסיכויים והסיכונים הטכנו-כלכליים ביישום הטכנולוגיות מהשלב שבו מצוי הפרויקט ועד שלב היישום החרושת. כמו כן תיבחן התועלת הכלכלית הצפויה (לפרויקטים שעבורם ניתן לבצע בדיקת עלות/תועלת) תוך התחשבות בעלויות ישירות ועקיפות.
- ד. התרומה הצפויה מהמחקר לקידום רמת המחקר בישראל, וכן לפיתוח ידע, מוקדי ידע ותשתית לקליטת טכנולוגיות והשפעות חיצוניות אחרות הצפויות מן המחקר.
- ה. כישוריהם של החוקרים, האמצעים העומדים לרשותם והתרומה לשימור ופיתוח של כח אדם מקצועי ברמה גבוהה, למשל בדרך של הענקת תקציב למימון מחקרים המבוצעים במסגרת תארים מתקדמים (מוסמך ודוקטור). קידום הנהגה מקצועית והובלת ההתמודדות עם בעיות מקצועיות העומדות על הפרק. כמו כן, תיבחן תרומת המחקר המוצע לקידום פעילות מחקרית ייעודית, הכוללת השקעה בתשתית מחקרית (ציוד לניסוי, אמצעי מדידה וכו').
- ו. סבירות הסכום המבוקש ביחס למטרה שאותה רוצים להשיג.
- ז. איכות הצגת ההצעה.

עבור אמות המידה א' עד ג' הרשומים לעיל יינתן ניקוד של עד 20 נקודות ולקריטריונים ד'-ז' יינתן ניקוד של עד 10 נקודות.

תוספות לניקוד

המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה, להעניק תוספת של עד 20% לציון, למחקרים הכוללים שיתוף פעולה בין האקדמיה לבין התעשייה (על מנת לשפר את מעבר הטכנולוגיה משלב המחקר ליישום), ולמחקרים הכוללים שיתוף פעולה בין-מוסדי ובינלאומי. תוספת ניקוד זו תוענק על סמך שיקול דעתם המקצועי של צוות הבדיקה בהתייחס לתרומת שיתוף הפעולה לקידום אמות המידה דלעיל. יעדי שתוף הפעולה ודרכי יישומן יפורטו בתכנית העבודה מטעם המציע. אחוז התוספת יקבע בין היתר עפ"י הערכה של מידת התועלת הסינרגטית של השת"פ המוצע (איכות השותפים, מידת תוספת הכישורים התורמים לפרויקט, תוספת המשאבים הזמינים לפרויקט כתוצאה מן השת"פ).

למען הסר ספק לא תינתנה תוספות ניקוד כלשהן להצעות שת"פ עם JRC.

יודגש: הצעה שהציון הסופי שלה נמוך מ-70 נקודות, או שציונה באחד מאמות המידה נמוך מ-60%, תפסל.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע שעבד בעבר עם המשרד או מהצעה הכוללת גורם אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד, שירותים או במסגרת מחקר ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, המשרד רשאי אך לא חייב להעניק למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפי שיקול דעתו של המשרד, לפני מתן ההחלטה הסופית. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.

6. הגשת ההצעה

ההצעות תוגשנה על גבי טופסי הצעות המחקר של לשכת המדען הראשי. הטפסים מצויים כקובצי WORD ו-EXCEL באתר המשרד בכתובת: <http://www.energy.gov.il> בקטגוריית "מכרזים" וכן בנספח 1 להלן. ההצעות תהיינה חתומות על-ידי מורשי החתימה של המציע.

הצעת המחקר תכלול פירוט מלא של תוכנית העבודה, אבני דרך לביצועה כולל הגדרת קריטריונים בני-מידה לבחינת העמידה באבני הדרך, וכן בקשת תקצוב מפורטת שלה. על ההצעות להציג את ההישג המדעי האפשרי, לצד ההיבטים הטכנולוגיים, להצביע על התועלות הנלוות למחקר ועל מידת ישימותו. כן מתבקשים החוקרים לציין את הנושאים וההתמחויות החדשים שבתחומי ההצעה. מומלץ לכלול בהצעות ממצאים ראשוניים, אם ישנם כאלה, לצורך הוכחת עקרונות וישימות הגישה המוצעת. יש לציין את כל החוקרים ומוסדות המחקר הצפויים להיות מעורבים במחקר. יש לדווח על ציוד מיוחד הנמצא במוסד המחקר, ואשר ישמש לביצוע המחקר. יש לציין בהצעה את מקורות המימון האחרים לתוכנית המחקר ככל שישנם (כולל מקורות פוטנציאליים שטרם אושרו).

תקציר הצעת המחקר יהיה גלוי וניתן יהיה לפרסמו ברבים כולל הצגתו באתר המשרד, ולהציגו במידת הצורך לחוקרים עמיתים לצורך קבלת הסכמתם להערכה של איכות המחקר.

7. א. פורמט הגשת ההצעות

א. ההצעות תוגשנה בשני עותקים (מקור+ העתק) וכן ע"ג מדיה מגנטית (כגון תקליטור). המדיה המגנטית תכלול את קובץ הצעת המחקר בפורמט WORD וקובץ EXCEL של המפרט התקציבי.

יש לתת שם לקובצים על פי תבנית הבאה: נושא_חוקר_מוסד.

לדוגמה: *הכנת לביבות אנרגטיות_כהן_מכון לבישול.DOC*

הכנת לביבות אנרגטיות_כהן_מכון לבישול.XLS

מומלץ לצרף לתקליטור העתק סרוק של מסמכי תנאי הסף ואת ההצעה המלאה, על כל נספחיה, כולל המסמכים החתומים, בקובץ מאוחד בפורמט PDF. ניתן גם לצרף תיקיית "חומר עזר" אשר תכיל כל חומר עזר על פי שיקול המציע.

ב. שני עותקי ההצעה החתומים, המדיה המגנטית, וכל המסמכים המפורטים בתנאי הסף יוגשו במעטפה חתומה עליה יצוין "קול קורא 5/13 למחקרים לשנת 2013". אין לציין את שם המציע ע"ג המעטפה.

ג. את מעטפת ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד האנרגיה והמים, רח' יפו 216, ירושלים, קומה 7 (במסדרון ליד השומר) לא יאוחר מיום **25.7.13 בשעה 14:00**.

במידה והמציע מחליט לשלוח את המעטפה באמצעות שליח (לרבות באמצעות חברת דואר ישראל), עליו לוודא שזה הכניסה לתוך תיבת המכרזים. על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד לפני התאריך הנקוב, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

7.ב. דגשים נוספים עבור הצעות הכוללות שת"פ עם ה-JRC

א. על המבקשים להציע הצעות במסלול זה למצוא שותפים מקבילים ב-JRC ולהגיש עימם בקשה משותפת. סיוע ביצירת קשר עם ה-JRC ניתן לקבל מנציגי המשרד.

עמוד 7 מתוך 56 עמודים

ב. את ההצעות המשותפות עם ה-JRC יש להגיש בהתאם לכללים שבמכרז זה. ובהצעה מסוג זה על המציע להציג את המפרט התקציבי עבור החלק הישראלי. במקביל, ובנספח נפרד, יש להגיש את פירוט המחקר האירופאי על פי הכללים המקובלים ב-JRC.

8. סייגים

(א) אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כל שהיא. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בקיום תקציב מוסדר לנושא וקבלת כל האישורים הדרושים.

(ב) המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים ולשם ניהול מו"מ לשינוי פרטים מסוימים בהצעה.

(ג) המשרד רשאי לאשר או לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע מנימוקים שירשמו ויועברו למציע.

(ד) יובהר ויודגש כי ההתקשרות לביצוע המחקרים תעשה על פי דירוגם עד למיצוי התקציב הקיים למשרד לעניין קול קורא זה. במקרה שאחת הזכויות לא מומשה מכל סיבה שהיא, או היה והתקשרות עם אחד הזוכים בוטלה לאחר הפעלתה, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, לבחור בהצעות אחרות. ההצעות תבחרנה ע"פ סדר דירוגן.

(ה) המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.

(ו) כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.

(ז) המשרד רשאי להעביר את הצעת המחקר לצורך קבלת חוות דעת ממעריכים חיצוניים. חוות דעת אלו תסייענה בשיפוט ההצעה. מובהר כי סמכות ההחלטה לדירוג ההצעה יהיה מסור לחברי צוות הבדיקה, הגם וההצעה הועברה למעריך חיצוני. חוות דעתו של המעריך החיצוני תעמוד לעיון חברי ועדת המכרזים וחברי צוות הבדיקה בלבד. יצוין כי חוות דעתו של המעריך החיצוני תהא סודית ולא תינתן למציעים זכות עיון בה. האמור בחוות דעתו של המעריך החיצוני הינו על דעתו בלבד. המשרד לא יהיה אחראי לחוות דעתו של המעריך החיצוני ולא יישא בכל התחייבות חוזית או נזיקית העלולה לנבוע ממנה.

(ח) המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים או תיקונים בקול קורא זה ונספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד ו/או באתר מינהל הרכש הממשלתי. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם באתר האינטרנט של המשרד אם חלו שינויים בנוסח המכרז ולהתאים הצעתם לשינויים, ככל שיחולו.

9. התקשרות עם מגישי ההצעות שתבחרנה

עם הזוכים ייחתם הסכם לתקופה שתקבע על ידי המשרד, בנוסח המצ"ב **נספח 5**, בשינויים המחויבים. עם יחידות ממשלתיות, תחת זאת, תיחתם הזמנת עבודה בנוסח המצ"ב **נספח 6**, בשינויים המחויבים.

(א) יובהר ויודגש, כי ההתקשרות עם ההצעות שתבחרנה מותנה באישור תקציבי ובזמינות התקציב.

(ב) המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע את גובה המענק המרבי ואת פרטי התקציב.

(ג) המשרד רשאי לאשר תקציב שונה מזה שהוגש בהצעה במקרים הבאים:

1. ועדת השיפוט קבעה כי סכום המימון המתאים לביצוע תכולת העבודה נמוך מהסכום המבוקש.
2. ועדת השיפוט מצאה לנכון לממן ביצוע חלקי של תכולת העבודה שבהצעה.
3. יתרת התקציב מאפשרת מימון חלקי בלבד.

עמוד 8 מתוך 56 עמודים

- (ד) המשרד רשאי לקבוע מסגרת תקציבית נפרדת לכל אחד מתחומי המחקר המופיעים בסעיף 1 לעיל.
- (ה) דירוג המציעים יישאר בתוקף עד לתום שנת התקציב, ובמידה והמשרד יחליט לייחד סכומי כסף נוספים לתכנית המו"פ התשתית, המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים שזכו בציון 70 ומעלה אך לא זכו לתמיכה באותה שנה - לפי הדירוג - בהצעה לתמיכה בתנאים על פי מכרז זה והוראותיו.
- (ו) במידה והמשרד יקבל תקציבים ממקורות מימון נוספים כמו משרדי ממשלה אחרים, או גופים ציבוריים ניתן יהיה להקצותו למימון תחומים ותת תחומים ספציפיים כמפורט בסעיף 1. יובהר כי במידה ולא ינוצל תקציב זה במלואו, המשרד יהיה רשאי להשתמש ביתרות התקציב עבור תחומים ותת תחומים אחרים וזאת בכפוף להסכמת הגופים המממנים.
- (ז) בכל מקרה, אין באמור לעיל כדי למנוע מימון התכניות הייעודיות הנ"ל גם מהתקציב המוקצה ע"י המשרד לטובת מכרז זה, בהתאם לדירוג ההצעות.
- במידה ותכנית קיבלה את תמיכת המשרד/ משרד ממשלתי אחר או גוף ציבורי אחר השותף לתכנית זו, יתחייב הזוכה לציין את מקור התמיכה הכספית אותה קיבל.
- (ח) לאחר מתן ההודעה על הזכייה, כאמור לעיל, ימציא המשרד לחתימת הזוכים הסכם בנוסח המצ"ב כנספח 5 בשינויים המחויבים. במקרים בהם הסכום המאושר ע"י המשרד שונה מהסכום המבוקש ע"י מוסד המחקר עבור המחקר הספציפי. יידרש המוסד, לאחר אישור ועדת המכרזים לתקן את היקף המענק על פי התקציב שאושר. במידה והסכום המאושר אכן נמוך מהבקשה הראשונית, יידרש מוסד המחקר להעביר מפרט עדכני של תכנית המחקר ופריסת תקציב תואמת לסכום המאושר על ידי המשרד, לא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום עדכון המשרד לסכום זה.
- (ט) הזוכה יחתום על ההסכם ויחזיר אותו למשרד **תוך 14 יום** מיום אישור המשרד למפרט הסופי. מוסדות המחקר יידרשו להעביר יחד עם ההסכם החתום חשבוניות לתשלום המקדמות כפי שצוין בהסכם.
- (י) להבטחת התחייבויותיו, ימסור הזוכה למשרד, עם חתימת החוזה, הוראת קיזוז/ערבות ע"ס 10,000 ש"ח בנוסח המופיע בנספח 7 ב' לקול הקורא. הוראת הקיזוז/ערבות תהא בתוקף החל מיום תחילת תקופת החוזה ועד 60 יום לאחר סיומו ותוצמד למדד המחירים לצרכן. אם ההיקף הכספי של המענק יגדל, יגדל סכום הוראת הקיזוז/ערבות באופן יחסי. אם תקופת החוזה תוארך, תוארך תקופת הוראת הקיזוז/ערבות בהתאם, בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה המוארכת. בכל מקרה שהמוסד לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהא המשרד זכאי לקזז כל סכום עד גובה הסכום המצוין בהוראת הקיזוז/ערבות, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר. אין בגובה הוראת הקיזוז/ערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות המוסד. הוראת קיזוז תתקבל רק ממוסד להשכלה גבוהה המופיע ברשימת המוסדות המתוקצבים ע"י המדינה. רשימה זו מתפרסמת על ידי הוועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה (<http://che.org.il>). גופים שאינם מתוקצבים ע"י המדינה, לרבות חברות ממשלתיות יעבירו ערבות ביצוע בהתאם להוראת תכ"מ.

10. הצהרת המציע

עמוד 9 מתוך 56 עמודים

יובהר בזאת כי בעצם הגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא את כל הפרטים של קול קורא זה ונספחיו והוא מצהיר כי הבין את הדרישות והוא מסכים לכל תנאי ההסכם ולתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא. המציע לא ישמיע כל דרישה הנוגדת את הוראות מכרז זה.

11. הליך הבהרות

המועד האחרון להפניה של שאלות והבהרות הינו **יום 4.7.13 בשעה 14:00** לגב' אילנה טמסוט בדואר אלקטרוני שכתובתו: itamsut@energy.gov.il, מסמך WOED בלבד, המשרד לא ישיב שאלות שיגיעו לאחר מועד אחרון זה.

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

הסעיף במכרז / במפרט	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

ריכוז השאלות והתשובות יפורסמו באתר הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של המשרד החל מיום **4.7.13** והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של השגה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו.

המבקשים ליצור קשרי מדע עם JRC לצורך גיבוש הצעת מחקר במסלול יעודי זה מוזמנים לפנות לצורך סיוע ביצירת קשר, עד ליום ה-**11.7.13**, בהתאם לנושא המדעי לאנשי הקשר במשרד:

איש קשר במשרד האנרגיה והמים		נושא	
igord@energy.gov.il	דר' איגור דרגי	Mobility and SG Interoperability	הנעה חשמלית ושילובה ברשת חכמה
ebet-hazavdi@energy.gov.il	מר אדי בית הזבדי	Energy efficiency	התייעלות אנרגטית
igord@energy.gov.il	דר' איגור דרגי	Solar devices testing facilities	מתקני בדיקה עבור מתקנים סולריים
igord@energy.gov.il	דר' איגור דרגי	Alternative fuels (biofuels, GTL, LPG, methanol...etc.)	דלקים חליפיים

בברכה,

ועדת המכרזים

עמוד 10 מתוך 56 עמודים

רשימת נספחים

עמוד	
10	נספח 1 : טופס בקשה למענק מחקר ופיתוח
29	נספח 2 : תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום
30	נספח 3 : תצהיר על תשלום תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין
31	נספח 4 : התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
32	נספח 5 : הסכם
43	נספח 6 : התחייבות ליחידה ממשלתית
	נספח 7 : נוסח הוראת קיזוז להגשת הצעת מחקר
45	נספח 7 א' נוסח ערבות להגשת הצעת מחקר
	נספח 7 ב' : נוסח הוראת קיזוז למחקרים
46	נספח 8 : הנחיות להגשת דוחות מדעיים של מחקרים (נספח ג' לחוזה)
54	נספח 9 : הנחיות להגשת דוחות כספיים (נספח ד' לחוזה)
58	נספח 10 : הצהרת רוי"ח חיצוני בדבר הוצאות שהוצאו במסגרת ביצוע ההסכם
59	נספח 11 : מנהל החשבונות של המוסד בדבר הוצאות שהוצאו במסגרת ביצוע ההסכם

עמוד 11 מתוך 56 עמודים

רח' יפו 216 ת.ד. 36148 ירושלים 91360 טל': 5006764-500602-02 פקס': 02-500602-

5006766

דוא"ל: itamsut@energy.gov.il כתובתנו באינטרנט: www.energy.gov.il

טופס בקשה למענק מחקר ופיתוח

אין לכלול עמוד זה בהצעת המחקר!

טופס הבקשה כולל את החלקים הבאים:

חלק א' - מידע כללי.
חלק ב' - תקציר חלק זה יינתן בשפה העברית וכן בשפה האנגלית.
חלק ג' : 1. תיאור מפורט של תוכנית המחקר.
2. לוח זמנים ותוכנית עבודה.

חלק ד' - תקציר רקע אישי.
חלק ה' - מידע על מקורות מימון נוספים ועל רישום פטנטים.
חלק ו' - פירוט תקציבי. יש לצרף קובץ אקסל בלבד!!!

החוקרים הראשיים:

אנגלית	עברית	א. חוקר ראשי מס' 1
CLICK HERE TO ENTER TEXT.	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	שם משפחה:
CLICK HERE TO ENTER TEXT.	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	שם פרטי:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	מס' תעודת זהות:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	תואר:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	תפקיד:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	הפקולטה/המחלקה:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	טלפונים:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	משרד
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	סלולארי
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	פקס
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	דואר אלקטרוני:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	כתובת המוסד:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	שטחי התמחות – מילות מפתח:

אנגלית	עברית	ב. חוקר ראשי מס' 2
CLICK HERE TO ENTER TEXT.	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	שם משפחה:
CLICK HERE TO ENTER TEXT.	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	שם פרטי:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	מס' תעודת זהות:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	תואר:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	תפקיד:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	הפקולטה/המחלקה:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	טלפונים:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	משרד
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	סלולארי
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	פקס
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	דואר אלקטרוני:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	כתובת המוסד:
	CLICK HERE TO ENTER TEXT.	שטחי התמחות – מילות מפתח:

יש להקפיד כי יש לציין את שמות כל החוקרים הראשיים בסעיף כוח האדם מפרט התקציבי (קובץ האקסל), כאשר חוקרים שהינם חברי סגל אקדמאי המועסקים במשרה מלאה וקבועה במוסד מתוקצב לדוגמה חברי סגל אקדמי שמשכורתם משולמת על ידי הועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה נרשמים ללא תמורה.

חלק ב': תקציר

הנחיות:

התקציר יהיה בן כ - 30 שורות; הוא ייכתב בגוף שלישי ויתאר את תוכנית העבודה כולל:

1. מטרת
2. מתודולוגיה
3. התרומה הצפויה של המחקר ליעדי משרד האנרגיה והמים
4. אפשרות יישום תוצאות המחקר

התקציר יהיה גלוי ולא יכלול כל חומר סודי. המשרדי יהיה רשאי להעביר את התקציר לחוות דעת חיצונית או לפרסמו למשל באתר המשרד.

דגשים נוספים עבור הצעות שת"פ עם JRC

- את ההצעות המשותפות עם ה-JRC יש להגיש בהתאם לכללים שבמכרז זה, ובו **להציג את המפרט התקציבי עבור החלק הישראלי**. במקביל בנספח יש להגיש את פירוט המחקר האירופאי על פי הכללים המקובלים ב-JRC.
- על המבקשים להציע הצעות במסלול זה יש למצוא שותפים בצד של JRC ולהגיש עימם בקשה משותפת. סיוע ביצירת קשר עם JRC ניתן לקבל מהמשרד על פי הנושאים:

איש קשר במשרד האנרגיה והמים		נושא	
igord@energy.gov.il	דר' איגור דרג'	Mobility and SG Interoperability	הנעה חשמלית ושילובה ברשת חכמה
yoelc@energy.gov.il	דר' יואל כהן	Smart grids	רשתות חכמות
ebet-hazavdi@energy.gov.il	מר אדי בית הזבדי	Energy efficiency	התייעלות אנרגטית
aarbib@energy.gov.il	דר' אברהם ארביב	Solar devices testing facilities	מתקני בדיקה עבור מתקנים סולריים
brahah@energy.gov.il	דר' ברכה חלף	Alternative fuels (biofuels, GTL, LPG, methanol...etc.)	דלקים חליפיים

תקציר (בעברית):

Click here to enter text.

מילות מפתח (הגדר את המחקר במספר מילות מפתח):

[Click here to enter text.](#)

תקציר (באנגלית) :

Abstract:

Click here to enter text.

מילות מפתח :

Keywords:

Click here to enter text.

חלק ג': תיאור מפורט של תוכנית המחקר

הנחיות:

התיאור יכול להיות בשפה עברית או אנגלית. במקרה שההצעה הכתובה בעברית תידרש להערכה ע"י מעריך חיצוני מחו"ל, יתבקש המציע להמציא גרסא באנגלית.

על הצעת מחקר להכיל את כל הסעיפים הבאים:

- א. **תיאור מפורט של נושא המחקר.**
- ב. **הרקע המדעי והטכנולוגי של כל חלקי הצעת המחקר.** בפרק זה החוקרים מתבקשים, בין השאר, לציין מהו ה- State of the art בעולם ומה רמת קבוצת המחקר ביחס לנעשה בעולם; כמה קבוצות בעולם עוסקות בנושא המחקר; מהו היתרון היחסי של קבוצת המחקר ומהי החדשנות של המחקר או הגישה.
- ג. **המטרות הספציפיות של העבודה.**
- ד. **מידת ההתאמה של המחקר לתחומי העדיפויות כפי שפורסמו בקול קורא.**
- ה. **התועלות הצפויות מהמחקר:** אפשרויות ליישום תוצאות המחקר, תרומת המחקר להשגת היעדים של משרד האנרגיה והמים.
- ו. **שיטות עבודה.**
- ז. **תוכנית מחקר מפורטת:** התוכנית צריכה לכלול בהרחבה את תוכנית העבודה, לוח זמנים ותוצרי המחקר.
- ח. **תוצאות מוקדמות:** רלוונטיות להצעה ואשר עדיין לא פורסמו.
- ט. **המשאבים והצדקה תקציבית:** המשאבים העומדים לרשות כל קבוצת מחקר, כולל כוח האדם המקצועי והציוד ופירוט מרכיבי התקציב והצורך בהם.
- י. **ספרות:** רשימת ספרות הנוגעת לנושא המחקר. במידה וקיימים מאמרים של החוקר בנושא המחקר שטרם פורסמו, רצוי לצרף טיוטה של המאמר.
סעיפים א' עד ט' מוגבלים בסה"כ ל- 10 עמודים.
יש להתייחס לכל קריטריוני השפוט שבסעיף 7 בקול קורא ע"י סעיפים נפרדים וברורים עבור כל קריטריון. יש לרשום את התיאור או לגזור ולהדביק את כל התיאור בשדה הבא.

[Click here to enter text.](#)

לוח זמנים ותוכנית עבודה

הנחיות:

1. חלק זה יכלול תיאור מילולי של שלבי העבודה. כל שלב יהיה תחום בזמן התחלה ובזמן סיום שבו ניתן יהיה לספק את התוצר המתוכנן.
2. תוכנית העבודה תסוכם באחד משני אופנים:
3. עבור מגישים הצעת שת"פ עם JRC יש לציין בבירור מהן המשימות שתבוצענה ע"י ה-JRC ומה המשימות שתבוצענה ע"י המציע הישראלי.
 - a. טבלה כדוגמת הטבלה הבאה:

#	משימה	התחלה	סיום	תפוקה
1	משימה 1	01/06/2011	01/12/2011	חומר גלם ירוק
2	אבן דרך 1		01/12/2011	
3	משימה 2			
4	משימה 3			
5	משימה 4			
6	אבן דרך 2			
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- b. תרשים גאנט של לוח זמנים התואם את הטבלה. בתרשים נתונים השמות המקוצרים של השלבים, מועדי התחלה וסיום של כל שלב (מצויין על ידי קו), פרוסים על ציר זמן. לטבלה יש מקרא המפרט את שלבי העבודה ואת התפוקות הנמסרות.
4. דוגמה לתרשים לוח זמנים (גאנט):

#	משימה	חודש													
		1	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	
1	משימה 1	■	■												
2	אבן דרך 1			■											
3	משימה 2				■	■	■								
4	משימה 3						■	■	■						
5	משימה 4								■	■	■	■	■		
6	אבן דרך 2													■	
7															
8															
9															
10															
11															
12															

כל נקודת הכרעה בכל שלב ו/או סיום שלב בו ניתנת התפוקה תהווה אבן-דרך (Milestones).

התפוקה בכל אבן דרך חייבת להיות בת - מסירה, כמותית, או לפחות בת שיפוט, ובפרט אם קיומה מצביע על סיום השלב, שעלול להיות סיום "שלילי".

למשל: דו"ח בסיומו של חקר התכנות (Feasibility test), המצביע ש"אין התכנות" הוא תפוקה לגיטימית, ובלבד שכך היא הוגדרה בתחילת העבודה.

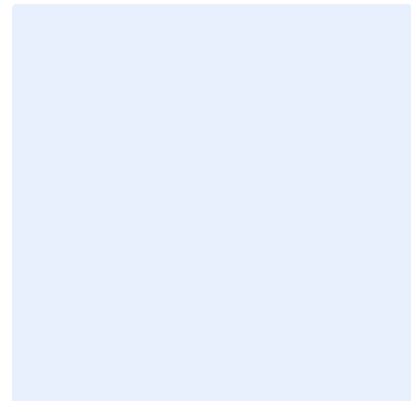
למשל: מאמר בעיתונות מדעית הינו תפוקה לגיטימית, כשהיא באה בנוסף לדו"חות המדעיים של המחקר.

תוכנית עבודה:

[Click here to enter text.](#)

גנט

[Click here to enter text.](#)



חלק ד' - מקורות מימון נוספים ופטנטים

1. האם מחקר זה הוגש או צפוי להיות מוגש בקרוב למקורות מימון אחרים?

2. האם בקשה אחרת למימון המחקר אושרה?

הגוף המממן [Click here to enter text.](#) הסכום המבוקש/מאושר [Click here to enter text.](#)

הגוף המממן [Click here to enter text.](#) הסכום המבוקש/מאושר [Click here to enter text.](#)

הגוף המממן [Click here to enter text.](#) הסכום המבוקש/מאושר [Click here to enter text.](#)

הגוף המממן [Click here to enter text.](#) הסכום המבוקש/מאושר [Click here to enter text.](#)

3. האם נתמך מחקר בנושא, כיום או בעבר, ע"י מקורות אחרים? נא ציין את שם המממנים, תקופת המימון וסכומי התמיכה. יש לציין זכויות או התחייבויות כלפי המממנים, במידה וישנן. במידת הצורך, משרד האנרגיה והמים ידרוש הצגת חוזים עם המממנים, הנוגעים לבעלות על הזכויות וכן ידרוש פרטים על שלבים קודמים של המחקר.

[Click here to enter text.](#)

4. האם הוגשו בקשות לפטנטים, או נרשמו פטנטים הנוגעים למחקר (יש לפרט את שם הארץ, מס' הפטנט או הבקשה, שמות הממציאים וכו').

[Click here to enter text.](#)

5. יש לתאר את כלל המחקרים שבביצועם משתתף כל חוקר ראשי, התקציב ומקורות המימון, בהתאם לטבלה שלהלן:

[Click here to enter text.](#)

נושא המחקר	שם המוסד המממן	% הזמן בפרויקט	הסכום בש"ח	מועד התחלת הפרויקט	מועד משוער לסיום הפרויקט

חלק ה' - תקציר רקע אישי

הנחיות:

1. תקציר זה יש למלא עבור כל אחד מהחוקרים הראשיים המשתתפים במחקר, על פי סדר הופעתם בחלק א' סעיף 10.
2. התקציר יכלול מידע על התאמת הרקע המקצועי של החוקר למחקר המוצע. היקף התקציר יהיה 20 שורות לכל היותר

בנוסף, יש לצרף קורות חיים של כל אחד מהחוקרים הראשיים המשתתפים במחקר, (מוגבל לשניים שלושה עמודים בלבד) תוך פירוט הסעיפים הבאים:

א. הכשרה אקדמית ומקצועית (כולל שמות המוסדות, שנות לימוד, תארים ודיפלומות).

ב. רקע תעסוקתי קודם (תוך פירוט: המוסדות, המפעלים, תפקיד, תקופה).

ג. תחומי מחקר מדעי בהם עסק החוקר.

ד. פרסומים ופטנטים (רק ב-5 השנים האחרונות).

3. ניתן לגזור ולהדביק תקציר רקע אישי כאן:

[Click here to enter text.](#)

[Click here to enter text.](#)

חלק ו' - מפרט תקציבי

יש לצרף להדפיס אך ורק מקובץ ה- EXCEL מאתר המשרד.

עבור הצעות שת"פ עם JRC יש למלא כאמור רק את הוצאות הצד הישראלי.

נספח 2 לקול קורא מס' 5/13

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

(ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן- המציע) ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה לקול קורא מס' 5/13 בעבור המשרד האנרגיה והמים.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד האנרגיה והמים.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ תאריך
_____ חתימה

נספח 3 לקול קורא מס' 5/13

לכבוד
משרד האנרגיה והמים

הצהרה

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו ככל שישנם כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עורך דין

נספח התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם, ככל שייחתם, בעקבות זכייתי ב _____ לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:
חוק התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1952
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
חוק פיצויי הפיטורין, תשכ"ג-1963
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של נציג המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 4 לקול קורא 5/13

התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שנספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד
בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
חתימה
חותמת

אישור- אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות _____ שנספרו _____ (להלן: "המציע")
מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות
זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן
בשמו.

נספח 5

הסכם מימון

תיק מס' _____

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- ב י ן -

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י המדען הראשי /המנהל הכללי והמים במשרד האנרגיה והמים ביחד עם החשב של המשרד (להלן- "המשרד")

מצד אחד

- ו ב י ן -

המיוצגת ע"י מורשי החתימה מטעמה _____
וע"י _____ (להלן - "המוסד")

מצד שני

- הואיל: והמשרד פרסם קול קורא מס' 5/13 לשנת 2013 להזמנת הצעות מחקר.
- הואיל: ובעקבות קול הקורא הגיש המוסד הצעה בנושא: _____
(להלן: "המחקר")
- הואיל: וועדת המכרזים של המשרד אישרה את ההתקשרות לביצוע המחקר ביום _____.
- הואיל: והמשרד החליט להתקשר עם המוסד לצורך ביצוע המחקר; הצעת המחקר הכוללת את תוכנית העבודה והמפרט התקציבי כפי שאושרו ע"י המשרד, רצ"ב כנספח א' (להלן – התוכנית);

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. המבוא ורשימת המסמכים הישימים**
המבוא להסכם זה המסמכים הישימים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
מסמכים ישימים:
(א) הנחיות להגשת דוחות מדעיים.
(ב) הנחיות להגשת דוחות כספיים.
מסמכים אלה צורפו כנספחים ל"קול הקורא" ונמצאים גם באתר המשרד בכתובת www.energy.gov.il.
- 2. ביצוע המחקר בהתאם לתוכנית ולהוראות:**
(א) המשרד מוסר בזה למוסד והמוסד מקבל על עצמו לבצע את המחקר בהתאם לתוכנית, וכפוף להוראות המפורטות בהסכם זה.

המוסד לא ישנה את התוכנית ואת המפרט התקציבי ולא יסטה מהם, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב. במחקרים רב שנתיים המוסד יהא רשאי לפנות לקבלת אישור מהמשרד, גם להעברת תקציבים משנה לשנה בנסיבות חריגות וזאת חודשיים לפני תום התקופה התקציבית הרלבנטית.

ב) המוסד יכניס שינויים או תוספות לתוכנית, אם יתבקש בכתב לעשות כן על ידי המשרד; אם ביצוע השינוי או התוספות ידרוש התאמה של התשלום הנקוב בסעיף 8 להלן, או של תקופת הביצוע, המוגדרת בסעיף 4 להלן, ייקבע סכום או זמן ההתאמה בהסכמת הצדדים. למוסד תהא הזכות לסרב לביצוע השינוי הנדרש ע"י המשרד, ובמקרה זה יחולו הוראות סעיף 19 להלן.

המוסד מתחייב:

3.

א) לעשות את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים שיהיו נחוצים לביצוע המחקר באופן יעיל ומעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

ב) להעסיק עובדים מנוסים, אחראים, מקצועיים ובהיקף הדרוש להתקדמות ביצוע המחקר בהתאם להוראות הסכם זה.

ג) לבצע את המחקר ברמה גבוהה ומקובלת ולעשות כל דבר, הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע המחקר.

ד) להגיש למשרד כל עזרה סבירה, שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות מהמחקר הלכה למעשה או ביישומן, גם לאחר השלמת המחקר. אם הדבר יהיה כרוך בהוצאות כספיות של המוסד, ייקבע בהסכמת הצדדים סכום שישולם על ידי המשרד למוסד, על פי אמות מידה מקובלות.

ה) המוסד מתחייב לדווח למשרד על כל מקור מימון נוסף קיים או שיתקבל עבור המחקר טרם חתימת החוזה ובמהלכו, תוך 14 ימים ממועד הידיעה על המימון הנוסף. המשרד יהיה רשאי להפסיק את המחקר המבוצע במימונו באם ההתקשרות הנוספת עלולה לפגוע בזכות כלשהי המוקנית למשרד בתוקף הסכם זה, ו/או יש בהתקשרות הנוספת כפל מימון. במקרה זה יחולו הוראות סעיף 13, 19 ו-20 להלן, לפי העניין וכל הזכויות ישמרו למשרד עד למועד הפסקת החוזה.

תקופת הביצוע:

4.

א) ההתקשרות עם המוסד הינה לתקופה של _____, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הביצוע")

ב) המשרד בלבד יהיה רשאי להאריך את ההסכם מעבר לאמור בס"ק א' לעיל וללא תוספת תקציב, לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים על פי בקשה מנומקת של המוסד. **בקשות להארכת ההסכם ללא תוספת תקציב תוגשנה לא יאוחר מחודשיים לפני תום תקופת החוזה. לא יאושרו בקשות המוגשות לאחר תום תקופת ההסכם.**

ג) המשרד יהא רשאי להפסיק את ההסכם, לרבות במקרה של אי עמידה בתוכנית העבודה, ביעדים ובאבני הדרך, ע"פ שקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה מנומקת בכתב 45 יום מראש, ובמקרה זה יחולו הוראות סעיף 13, 19 ו-20 להלן, לפי העניין יובהר, כי המשרד לא יפסיק את ההסכם מטעמים שאינם סבירים.

האחראי לביצוע המחקר

5.

א) המוסד ממנה את _____ כחוקר ראשי וכאחראי על ביצוע המחקר (להלן- "האחראי").

ב) במקרה שבו האחראי לא יוכל, או לא יהא מוכן לבצע את תפקידו במשך תקופה העולה על **חודשיים**, יציע המוסד ללא דיחוי מועמד אחר שניסיונו והכשרתו האקדמאית מתאימים והמועמד ימונה כאחראי מיד לאחר שהדבר יאושר בכתב על ידי נציג המשרד, שלא יסרב לאשר את המועמד מטעם בלתי סביר. על המוסד להודיע למשרד על היעדר יכולתו של האחראי לבצע את תפקידו מיד עם היודע הדבר.

ג) לא אישר המשרד את המועמד לתפקיד האחראי, יחזור המוסד ויציע תוך 30 יום מועמד אחר, עד אשר יוצע מועמד מקובל על המשרד.

ד) המוסד יפסיק את עבודתו של האחראי ושל כל אדם אחר הקשור בביצוע המחקר אם המשרד ידרוש זאת מטעמי בטחון או מכל טעם סביר אחר שיראה לו, והמוסד יציע מועמד אחר במקומו בהתאם לאמור בסעיפים קטנים (ב) ו- (ג) לעיל. מובהר, כי היה והמשרד ידרוש להפסיק את עבודתו של האחראי, רשאי המוסד להודיע כי בנסיבות העניין לא ניתן להמשיך את ביצוע המחקר ולהביא הסכם זה לסיומו. במקרה זה, יחולו הוראות ס' 19 (ג) ו- (ד), להלן.

ה) המשרד יודיע למוסד את החלטתו בעניין אישור החלפת האחראי תוך שלושים יום מיום שהוצעה המועמדות בכתב; לא הודיע המשרד את החלטתו תוך המועד האמור, יינתן למשרד פרק זמן של שבוע נוסף שבגיניו תצא הודעה כתובה למשרד, והיה ולא תגיע תגובת המשרד גם בתום תקופה זו ייחשב המועמד כמאושר.

ו) המשרד יהיה פטור מכל התחייבויותיו לפי הסכם זה, עד שיאושר מינוי של האחראי, כאמור בסעיף זה.

6. נציג המשרד

א) המשרד ממנה את _____ כנציג שיעמוד בקשר שוטף עם המוסד ועם האחראי בנוגע לביצוע המחקר (להלן – "הנציג").

ב) המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב למוסד.

ג) הנציג יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע המחקר ולצפות בכל פעולה הקשורה ישירות בביצועו, וזאת בכפוף לתיאום מועד הגעת הנציג למוסד מראש. כמו כן, יהיה הנציג זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור ישירות בביצוע המחקר. נציג המשרד ישמור בסודיות את המידע שיגיע לרשותו אגב כך, להוציא שיתופו עם הגורמים הרלבנטיים במשרד.

ד) המוסד יאפשר למבקר הפנים של המשרד או נציגו לערוך אצלו, במהלך שעות העבודה המקובלות, כל ביקורת נדרשת הקשורה לביצוע חוזה זה, בתיאום סביר מראש.

7. דיווח

דו"חות מדעיים כהגדרתם להלן יוגשו בהתאם להוראות במסמך הישים "הנחיות להגשת דו"חות מדעיים של מחקרים" ודו"חות כספיים יוגשו בהתאם להוראות במסמך הישים - "הנחיות להגשת דו"חות כספיים".

המוסד יגיש למשרד דו"חות כדלקמן:

א) דו"ח ביניים כל שישה חודשים במהלך תקופת הביצוע לפי הסכם זה, שיכלול דיווח על התקדמות המחקר (להלן – "דו"ח מדעי") וכן דיווח על ההוצאות שהוציא המוסד במשך התקופה המכוסה על ידי הדו"ח המדעי (להלן – "דו"ח כספי"). דו"ח הביניים יוגש תוך 60 יום מתום תקופת ששת החודשים. למשרד שמורה הזכות לדחות תשלום שהוגש מעבר למועד זה לתקופה של עד חצי שנה.

ב) טיוטה של דו"ח מדעי סופי (להלן – "הטיוטה"), תוגש שלושים יום לפני תום תקופת הביצוע. המשרד יעביר הערותיו לטיוטה תוך 30 יום מיום קבלתה.

ג) דו"ח מדעי סופי, מתוקן בהתאם להערות המשרד לטיוטה יוגש תוך שלושים יום מקבלת ההערות.

ד) דו"ח כספי סופי, אשר יכלול את פירוט כל ההוצאות שהוציא המוסד לצורך המחקר. הדו"ח יאושר ע"י המורשה מטעם המוסד לענייני כספים, ויוגש תוך חודש מתום תקופת הביצוע, בהתאם לאמור בנספח 9 בקול קורא להסכם זה. המורשה יגיש, יחד עם הדו"ח הכספי הסופי, הצהרה לפיה ההוצאות שהוציא המוסד בקשר למחקר הוצאו בהתאם לאמור בחוזה ושהמוסד

לא קיבל מימון נוסף לצורך המחקר, מעבר למה שנרשם בחוזה ואושר על ידי המשרד בנוסח המצורף לקול הקורא כנספח 11.

ה) בדוח כספי בו התמורה הינה מעל לסכום של 200,000 ₪, על המוסד לצרף לדו"ח הכספי אישור רואה חשבון חיצוני, בפורמט שצורף כנספח 10 לקול הקורא, על כך שההוצאות שדווחו, הוצאו בהתאם להסכם ולמפרט המאושר. באישור זה יצוין האם המוסד קיבל מימון נוסף כלשהו עבור המחקר ו/או המועסקים במחקר בגין עבודתם במחקר, ובמידה וכן- יפרטם.

ו) דיווח על מכירת מוצרים או ידע, אשר פותחו במסגרת המחקר או על בסיס תוצאותיו, יימסר למשרד תוך שלושה חודשים מאירוע המכירה אף לאחר סיום המחקר.

ז) דיווח על כל מידע, בין מדעי ובין כספי, הקשור במישרין או בעקיפין לביצוע המחקר, שידיעתו רלבנטית למשרד.

ח) דיווח על כל מידע אחר, לפי דרישת המשרד.

ט) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד רשאי להעיר הערותיו ולבקש תיקונים על כל דו"ח שיוגש, במהלך 60 יום מיום קבלת הדוח במשרד, עד אשר יספק את המשרד, ובלבד שפרק הזמן שיוקצה לתיקונים אלה לא יעלה על 60 יום. בהתאם, המוסד מתחייב לבצע את התיקונים ככל שיתבקשו תוך תקופה של 30 יום לכל היותר. מובהר, כי המשרד לא יסרב לאשר דו"ח שיוגש לו, מטעמים שאינם סבירים.

י) בקשות לשינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, יוגשו לאישור מראש ובכתב מהמשרד. זאת למעט ההסתייגות להלן.

ניתן להעביר, ללא אשור מראש אלא בדיווח למשרד בלבד, סכומים בין סעיפי התקציב ו/או בין תתי הסעיפים השונים של תקציב בשנת פרויקט בסכום כולל של עד 5% מגובה התקציב השנתי או 5,000 ש"ח הגבוה מבניהם. זאת בתנאי שלא יהיה שינוי בסכום הכללי של התקציב לאותה שנת מחקר.

8. תמורה

א) תמורת השלמת ביצוע המחקר ומילוי יתר התחייבויות המוסד על פי הסכם זה ישלם המשרד למוסד את הוצאותיו בפועל, כפי שאושרו בתוכנית ובמפרט התקציבי (להלן – "**ההוצאות בפועל**"), המצורפים כנספח א' להסכם, בסכום שלא יעלה על _____ (במילים -) שקלים חדשים (להלן – "**התמורה**"). סכום זה כולל את כל הוצאות המחקר לכל תקופת הביצוע.

ב) מוסכם בזאת כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בס' 8א' לא ישולם ע"י המשרד, לא במהלך תקופת ההסכם ולא לאחריה. לא עבור נושא הסכם זה ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא למוסד ולא לכל אדם או גוף אחר.

ג) למען הסר ספק מובהר בזה, שבשום מקרה לא ישלם המשרד עבור הוצאות מימון מכל סוג שהוא. במקרה של סתירה בין הוראות סעיף קטן זה לבין הוראות התוכנית, הוראות סעיף זה עדיפות.

ד) התמורה כאמור לעיל כוללת גם מס ערך מוסף, באם ישולם, וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר, שיחול על ביצוע המחקר, או שיהיה קשור או כרוך בכל דרך שהיא עם ביצועו.

9. תשלום התמורה

התמורה תשולם כדלקמן:

- (1) לאחר חתימת ההסכם על נספחיו על ידי שני הצדדים ישלם המשרד למוסד מקדמה בשיעור של 25% מהתמורה המתוכננת עבור שנת המחקר הראשונה, לאחר קבלת חשבון / חשבוניות כחוק; כנגד הוראת קיזוז בגובה המקדמה שתהיה בתוקף לשנה.

- (2) לאחר הגשת דו"ח ביניים או דו"ח שנתי בהתאם לסעיף 7(א ו'ב) ואישורו ע"י המשרד והגשת חשבון/ חשבונית כחוק – ישלם המשרד למוסד את הוצאותיו בפועל על-פי הדו"ח הכספי בניכוי המקדמה ששולמה כאמור בס"ק (1). המקדמה תנוכה מן התשלום העוקב לתשלום המקדמה
- (3) לאחר קבלת טיוטת הדו"ח המדעי והדו"ח הכספי הסופי עפ"י האמור בסעיפים 7(ג) ו-7(ה) ואישורם ע"י המשרד ולאחר קבלת חשבון / חשבונית כחוק, ישלם המשרד למוסד תשלומים כך שסך כל התשלומים שישולמו למוסד לרבות התשלום האמור בס"ק 1 לעיל והתשלומים האמורים בס"ק 2 לעיל יהוו 90% מן התקציב המאושר לכל המחקר או מן ההוצאות שהוצאו בפועל על פי הדו"ח הכספי הסופי, לפי הנמוך מביניהם.
- (ב) לאחר קבלת הדו"ח המדעי הסופי ואישורו ע"י המשרד, ולאחר קבלת חשבון / חשבונית כחוק, ישלם המשרד למוסד את יתרת התמורה.
- (ג) מובהר בזאת, כי היה והמוסד לא יגיש את הדו"ח המדעי הסופי כנדרש ובפרק הזמן המוגדר בס"ק 7(ד) לעיל, יהיה המשרד רשאי שלא לשלם למוסד את יתרת המענק.
- (ד) חשב המשרד רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי ביצוע המחקר. במידה וימצאו בעיות מהותיות רשאי יהיה החשב לעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת והסדרת מחלוקות. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
- (ה) המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר המוסד או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי סעיף 20 להלן.

10. מועדי תשלום

- (א) "מועד הגשת החשבונית למשרד": המועד שבו התקבל חשבון/חשבונית מס אצל נציג המשרד. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלא התמורה על ידי המשרד שבגינה הוגשה החשבון/חשבונית.
- (ב) התשלומים יתבצעו כדלקמן:
- (1) התמורה למוסד תשולם בהתאם לאמור להלן ובכפוף להוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.
- (2) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בין התאריכים 15-24 (כולל) של החודש העוקב.
- (3) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- (4) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

11. ניהול ספרים וחשבונות

- (א) לגבי הוצאות המחקר ומקורות המימון למחקר, ינהל המוסד מערכת ספרים נפרדת, שתיערך על פי עקרונות חשבונאים מקובלים, וישמור תיקי מסמכים ורשומות נאותים לביסוס הדיווחים הכספיים על ביצוע המחקר, אשר יהיו מוכנים להצגה בכל עת שיידרש לעשות כן ע"י המשרד.
- (ב) המוסד יאפשר למשרד לבדוק את כל החשבונות הנוגעים לביצוע המחקר תוך תקופת הביצוע ותוך שנה מתום אישור הדו"ח המדעי הסופי או הכספי הסופי, המאוחר מביניהם.

12. מימון נוסף

א) המוסד מצהיר כי לא קיבל השתתפות במימון המחקר עד לחתימת הסכם זה פרט למימון:

(1) בסך של _____ מאת _____

(2) בסך של _____ מאת _____

ב) כאמור בסעיף 3(ה) לעיל, המוסד יודיע למשרד על כל סכום שהוצע לו ע"י גורם כלשהו, כולל ממשלת ישראל, כסיוע למימון ביצוע המחקר בכל דרך שהיא, כולל השקעה למטרת קבלת זכויות בתוצאות המחקר (להלן - "מימון נוסף").

ג) המוסד לא יקבל כל מימון נוסף, אלא לאחר אישור המשרד מראש ובכתב, בתנאים שיקבע המשרד.

13. חומרים וציוד

א) המוסד יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים, כלי העבודה וכל ציוד אחר שיהיו נחוצים לצורך ביצוע המחקר. אין באמור לעיל כדי לגרוע ממימון המשרד לציוד שאושר במסגרת התוכנית ותקציב המחקר.

ב) במקרה של הפסקת המחקר לפני המועד שנקבע בחוזה, החזר ההוצאות ע"י המוסד יהא בשיעורים כדלקמן:

(1) אם המשרד מימן את המחקר במשך שנה אחת בלבד - על המוסד להחזיר למשרד 50% מעלות הציוד והחומרים;

(2) אם המשרד מימן את המחקר במשך שנתיים - על המוסד להחזיר למשרד 25% מעלות הציוד והחומרים;

(3) אם המשרד מימן את המחקר במשך שלוש שנים או יותר - לא יהיה על המוסד להחזיר למשרד סכום כלשהו מעלות מימון החומרים והציוד האמורים.

לצורך סעיף זה:

"עלות הציוד" - עלות הציוד בשקלים ביום בצוע התשלום בגין הרכישה ובהצגת חשבונית.

"ציוד" - ספרות, תוכנות מחשב וציוד ייחודי לביצוע המחקר, שרכישתם אושרה על ידי המשרד מראש ובכתב.

הסכומים יוחזרו למשרד תוך שישים יום מתום תקופת ההסכם, או יקוזזו מהתשלום הסופי.

14. פרסום מידע על אודות המחקר

א) המוסד יהיה האחראי ויגרום לכך שלא יפורסם בהוצאות, בפרסום בעיתונות הכתובה או האלקטרונית או בכל דרך אחרת ללא יוצא מהכלל כל פרט קשור במחקר, בעריכתו ובתוצאותיו, לרבות על ידי אלה שהועסקו או מועסקים על ידיו, אלה המבצעים עבודה עבורו או כל גורם אחר, אלא לאחר שהביא את הפרסום האמור לעיון המשרד וקיבל את הסכמתו לכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש בכתב מהמוסד לבצע שינויים או השמטות בפרסום האמור, ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע או לשנות את העובדות המדעיות בפרסום האמור, תוך 30 ימים מקבלת הפרסום לעיונו.

ב) בכל פרסום פומבי שהוא יאזכרו המוסד, החוקר או כל גורם אחר מטעמם את מימון המשרד בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על-ידי משרד האנרגיה והמים".

ג) פרט לאמור לעיל, החוקר והמוסד ישמרו בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליהם או לחוקריהם או לעובדיהם או למי מטעמם מהמשרד ומצהירים כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1997.

ד) המוסד מתחייב להחתיים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור בסעיף ג' לעיל במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתיים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1997.

ה) המשרד יהא רשאי לפרסם את ממצאי המחקר בכל דרך שתראה לו, ובלבד שבמסגרת הפרסום יאוזכר שמם של החוקרים הראשיים והמוסד כמבצעי המחקר. המשרד לא יעשה כן, אם ישתכנע כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע או מכל סיבה סבירה אחרת. המשרד יעביר למוסד מראש העתק מהפרסום כאמור, ולמוסד תינתן ההזדמנות להביע בכתב התנגדותו לפרסום, תוך 30 יום מן הבקשה. לא הגיש המוסד התנגדותו תוך 30 יום מהודעת המשרד על כוונת הפרסום, ייחשב הדבר כהסכמת המוסד לפרסום.

ו) על אף האמור לעיל, יהיו הצדדים רשאים לפרסם מידע כללי על ביצוע המחקר, כגון שם המחקר, תיאור כללי וסכום המענק של המשרד וכל מידע מן התקציר של ההצעה או של הדוחות המדעיים.

15. קניין רוחני

א) פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

- (1) **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, חוק זכויות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- (2) **תוצר ידע** - כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו.
- (3) **הגנה על תוצר ידע** - כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.
- (4) **רישיון שימוש** - חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.
- (5) **מוסד להעברה טכנולוגית** - תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של המוסד.

ב) זכויות קניין רוחני:

- (1) המוסד יודיע למשרד בהקדם האפשרי, ותחת שמירת סודיות מידע על אודות כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית. המשרד ישמור המידע בסודיות ולא ימסרו, מלבד לגורמים ממשלתיים רלבנטיים.
- (2) במחקרים שהוגשו במסגרת שיתוף פעולה בין מספר מוסדות מחקר יקבעו השותפים את אופן חלוקת הזכויות בין המוסדות ויעבירו למשרד הודעה על כך בכתב תוך 30 יום מיום חתימת ההסכם.
- (3) אם להערכת המוסד עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי, יהיה על המוסד לנקוט אמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו המוסד או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת.
- (4) הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המשרד והמדינה לפי הסכם זה.
- (5) פעל המוסד להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד בהקדם האפשרי, ויעביר לידי המשרד את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע הוסדרה, וכל מסמך רלבנטי אחר שיידרש על-ידי המשרד.

- (6) רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי הינו כפוף לאישור המשרד בכתב ויבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תוכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה למוסד, או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.
- (7) המוסד ייתן עדיפות לאינטרס הציבור בישראל בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.
- (8) המוסד יודיע למשרד בהקדם האפשרי על מתן רישיון שימוש בידע וימסור למשרד על פי דרישתו, כל מסמך רלבנטי לעניין.
- (9) כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר למוסד או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לחוקר או לצוות המחקר מצד שלישי, בגין ביצוע המחקר או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות המוסד או מוסד להעברה טכנולוגית.

ג) רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע למדינה:

- (1) כל פעולה בתוצר ידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.
- (2) המדינה תקבל ללא תמורה רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר, לעשות שימוש בתוצר הידע, במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים; מובהר בזאת כי הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר האנרגיה והמים, שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר. רישיון כאמור יוענק למדינה במקביל להודעה על פיתוח של תוצר ידע יישומי, כאמור בסעיף ב (2) לעיל.
- (3) הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (2) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק היזם למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש על-ידי משרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כוח וכיוצא ב.
- ד) קיבל המוסד תמורה כלשהי בגין רישיונות שימוש בתוצר הידע, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות שירותים הנלווים או כרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר ובצמוד למדד המחירים לצרכן; סעיף זה יחול אף אם ההכנסה נוצרה אצל המוסד להעברה טכנולוגית מטעמו.
- ה) כל זכויות המשרד לפי סעיף 15 זה, יישמרו גם בכל מקרה של הפסקת המחקר בטרם הגיע מועד סיומו המתוכנן (טרם סיום תקופת הביצוע), מכל סיבה שהיא.

16. אחריות המוסד לעובדיו ולנזקים

- א) המוסד משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע המחקר, ועליו תחול אחריות בגין כל אובדן או נזק אשר ייגרם לכל גוף או אדם, לרבות עובדים של המוסד והפועלים בשמו, בשל ביצוע המחקר אלא אם הנזק נגרם כתוצאה מהתרשלות המשרד בלבד. המוסד לא יישא באחריות לשימוש שיעשה בתוצרי המחקר על ידי המשרד, אלא אם התרשל המוסד.
- ב) אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד להדריך או להורות למוסד או לעובדיו או לפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח הוראות הסכם זה, ולא יהיו למוסד או לעובדיו של המוסד או לפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין המוסד או עובדיו או לפועלים בשמו יחסי עובד מעביד.

ג) המוסד יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים, שיש לבצעם על פי כל דין משכרם של עובדיו, ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, והתשלומים הסוציאליים והאחרים, אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין.

ד) המוסד מתחייב לשפות את המשרד בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למשרד, לרבות כתוצאה מתביעה שתוגש נגד המשרד, הנובעים מרשלנותו של המוסד או מי מטעמו, במעשה או במחדל, באופן ישיר או עקיף מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, ובלבד שתינתן למוסד אפשרות סבירה והוגנת להתגונן מפני דרישה זו של המשרד.

17. עובדי המוסד

האנשים המועסקים ע"י המוסד לצרכי המחקר מושא הסכם זה ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של המוסד בלבד. כן תחול על המוסד חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת, לרבות דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס תשלומים לקרן פיצויים או לקרן פנסיה, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם.

18. ביטוח

א) המוסד מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המוסד או התרשלנותו במילוי חובותיו על פי ההסכם, לרבות כתוצאה מהגשת תביעה נגד המשרד, הנובעים מרשלנותו של המוסד או מי מטעמו, במעשה או במחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, , ובלבד שהמשרד יודיע למוסד בכתב על האמור, שתינתן למוסד האפשרות להתגונן מפני דרישה זו ולנהל את הגנתה באופן עצמאי על פי שיקול דעתה.

ב) מבלי לפגוע באחריות המוסד לפי הוראות הסכם זה, מתחייב המוסד בתקופת הביצוע לבטח את עובדיו הקשורים בביצוע המחקר בפני פגיעות בעבודה בהתאם להוראת כל דין ונוהג וכן לבטח עצמו בביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות כלפי צד ג' נגד כל תביעה בגין נזקים שהוא עלול להתחייב בהם כתוצאה מביצוע הסכם זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות בגבולות אחריות וסכומי ביטוח סבירים בנסיבות העניין. הביטוח יכלול סעיפים מתאימים המונעים חזרה אל המשרד ו/או המדינה במסגרת שיבוב או תביעת שיפוי וכן התחייבות של המבטח לשפות את המשרד ו/או המדינה בגין כל נזק כאמור שייגרם למי מהם בקשר עם נזקים כאמור. כמו כן, תכלול הפוליסה הוראה בדבר התחייבות המבטח שלא לשנות לרעת המשרד תנאים בפוליסה, ללא הסכמת המשרד.

ג) המוסד מצהיר כי הוציא פוליסה או פוליסות ביטוח כאמור. המוסד יציג למשרד את פוליסת הביטוח או אישורים על קיומן ע"פ בקשתו.

19. הפסקת המחקר או הקטנת היקפו

א) המשרד רשאי בכל עת להורות למוסד להפסיק את ביצוע המחקר ע"י מתן הודעה בכתב למוסד. במקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד ביוזמתו, ושלא עקב הפרת ההסכם על ידי המוסד, המוסד לא יהיה זכאי לכל תשלום, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם, לרבות התחייבויות שלא ניתן לחזור מהן. ההוראה כאמור תכנס לתוקף תוך 15 יום מיום מסירתה למוסד.

ב) המשרד רשאי בכל עת להקטין את היקף מימון המחקר ע"י מתן הודעה בכתב למוסד, והמוסד יפעל בהתאם להוראה שבהודעה; במקרה של הקטנה יתוקנו תקופת הביצוע והתמורה בהתאם, והוראות סעיף קטן (א) לעיל יחולו בשינויים המחייבים. יחד עם זאת, אם הקטנת היקף מימון המחקר לא תהא מקובלת על האחראי, משיקולים אקדמיים בלבד, יהא הוא רשאי להביא את המחקר לידי סיום, במתכונת האמורה בס"ק א' דלעיל.

ג) מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, היה והאחראי או מי מטעם המוסד יגיע למסקנה שהמחקר אינו מתקדם כמצופה או שישנן סיבות המצדיקות הפסקתו, יהיה עליו להודיע מיד על כך למשרד בכתב בהודעה מנומקת, ובד בבד לחדול מהוצאת הוצאות הקשורות למחקר. המשרד יבדוק את ההודעה המנומקת האמורה, וישיב החלטתו למוסד.

ד) היה והמשרד יאשר בפני המוסד את הפסקת המחקר, בעקבות פנייה כאמור בס"ק (ג), ישלח המוסד דו"ח מדעי סופי המסכם את המחקר שנעשה ואת נסיבות הפסקתו, וכן דו"ח כספי סופי, שישקף את ההוצאות שהוצאו עד למועד הפסקת המחקר כאמור. דוחות אלו יימסרו למשרד תוך 30 יום מיום קבלת אישור המשרד להפסקת המחקר. הדוחות ייבדקו על ידי המשרד, ולאחר אישור המשרד ובמידת הצורך תתבצע העברת תשלום למוסד, או מהמוסד למשרד והמחקר ייפסק.

ה) היה והמשרד לא יאשר את הפסקת המחקר, והמוסד עמד על דעתו שלא להמשיך את המחקר, יחשב הדבר כהפרת הסכם על כל המשתמע מכך על פי סעיף 20 להלן.

ו) למען הסר ספק, זכויותיו של המשרד לפי סי' 15 להסכם, יישמרו לו גם בכל מקרה של הפסקת המחקר ו/או הקטנת היקפו לפי סעיף זה.

20. הפרת הוראות ההסכם

הפר המוסד הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למוסד הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך שלושים ימים מיום משלוח ההודעה או מועד מאוחר יותר שייקבע המשרד, לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו למוסד ממועד משלוח ההודעה, לרבות התחייבויות אשר לא ניתן לחזור מהן. במקרה זה תמומש הוראת הקיזוז/ערבות ביצוע.

21. קיזוז חובות

להבטחת התחייבויותיו, ימסור הזוכה למשרד, עם חתימת החוזה, הוראת קיזוז/ערבות ע"ס 10,000 ש"ח בנוסח המופיע בנספח 7 ב' לקול הקורא. הוראת הקיזוז/ערבות תהא בתוקף החל מיום תחילת תקופת החוזה ועד 60 יום לאחר סיומו ותוצמד למדד המחירים לצרכן. אם ההיקף הכספי של המענק יגדל, יגדל סכום הוראת הקיזוז/ערבות באופן יחסי. אם תקופת החוזה תוארך, תוארך תקופת הוראת הקיזוז/ערבות בהתאם, בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה המוארכת. בכל מקרה שהמוסד לא יעמוד בהתחייבויותיו ע"פ ההסכם זה, יהא המשרד זכאי לקזז כל סכום עד גובה הסכום המצויין בהוראת הקיזוז/ערבות, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר. אין בגובה הוראת הקיזוז/ערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויות המוסד. הוראת קיזוז תתקבל רק ממוסד להשכלה גבוהה המופיע ברשימת המוסדות המתוקצבים ע"י המדינה. רשימה זו מתפרסמת על ידי הוועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה (<http://che.org.il>). גופים שאינם מתוקצבים ע"י המדינה, לרבות חברות ממשלתיות יעבירו ערבות ביצוע בהתאם להוראת תכ"מ.

22. הוראות שונות

- א. בקשה להארכת תקופת הביצוע תוגש לא יאוחר מ-90 יום לפני סיום התקופה הקבועה.
- ב. בכפוף לזכויות המוסד על פי ההסכם זה, אין המוסד רשאי להעביר זכויות או חובות לפי ההסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- ג. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי ההסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
- ד. המוסד מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות ההסכם זה או בכל הוראה שניתנת על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.
- ה. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא _____. בסעיף הזה ישנו כיסוי תקציבי לפרויקט לסכום הנקוב בהסכם.
- ו. בהסכם זה:

א) "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.

- (ב) כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמע, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמע, וכן להיפך.
- ז. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:
המשרד: הרטום 14, הר חוצבים, ירושלים
המוסד: _____
- ח. כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ט. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום
במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה:**

<u>המשרד</u>	<u>המוסד</u>
המדען הראשי/מנכ"ל המשרד משרד האנרגיה והמים	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד
שם ותפקיד	שם ותפקיד
חשב משרד האנרגיה והמים	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד
שם ותפקיד	שם ותפקיד

קראתי את ההסכם ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו:

חתימת חוקר ראשי ואחראי על ביצוע המחקר: _____

אימות חתימה:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____ ו- _____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייבו/ה בחתימותיהם.

תאריך _____ עו"ד _____



מדינת ישראל

משרד האנרגיה והמים

נספח 6 לקול קורא

התחייבות ליחידה ממשלתית

לשכת המדען הראשי

תיק מס': _____

נחתם ביום: _____

לכבוד

.....

.....

(להלן: "היחידה")

הנדון: הזמנת ביצוע מחקר בנושא: _____

מספרנו: _____

אנו מתחייבים בזאת להשתתף בעלויות המחקר שבנדון כמפורט להלן:

1. המחקר יבוצע בהתאם לתוכנית העבודה המצורפת כנספח א' להזמנה זו, ובהתאם להוראות הסכם המימון שהמצורף כנספח ב' להזמנה זו.
 2. תקופת הביצוע הקבועה לעבודה הינה _____ החל מ- _____ ועד ליום _____.
 3. נציג היחידה האחראי לביצוע העבודה יהא _____ (להלן - "האחראי"); נציג המשרד הוא _____ (להלן - "הנציג").
 4. התקציב לביצוע העבודה הוא _____ ש"ח (להלן - "התקציב"); סכום זה הוא סופי וכולל התייקרויות; התקציב מיועד למימון המחקר בהתאם למפרט המופיע בנספח ב' להזמנה זו.
 5. היחידה לא תשנה את התוכנית ואת המפרט התקציבי ולא תסטה מהם, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד לכך מראש ובכתב, וזאת למעט שינויים הקשורים בכוח האדם העתיד לבצע את המחקר ושינויים הקשורים בהעברת כספים בתוך כל אחד מסעיפי המפרט התקציבי וביניהם הדורשים אישור בכתב מאת נציג המשרד בלבד במפורט במכרז. יחד עם זאת, כל שינוי הקשור בסעיף 'ציוד' מחייב את אישור מורשי החתימה מטעם המשרד מראש ובכתב.
 6. היחידה תגיש למשרד דו"חות כדלקמן:
 - א. דו"חות ביניים, שיפרטו את התקדמות העבודה בכל מחקר (להלן - "דו"ח מקצועי") ואת ההוצאות שהוצאו לצורך כך (להלן - "דו"ח כספי"), יוגשו באמצע כל שנת פרויקט, בתום 6 חודשים מיום תחילת ביצוע באותה שנה.
 - ב. דו"ח מדעי שנתי מסכם למחקר שבוצע ודו"ח כספי שנתי, שיסכם את ההוצאות שהוצעו לביצוע כל העבודה, יוגשו עד חודש מתום כל שנת מחקר.
 - ג. דו"ח מדעי מסכם לכל תקופת המחקר ודו"ח כספי מסכם מתום התקופה הקבועה לביצוע העבודה.
 - ד. הדו"חות המקצועיים יוגשו בכמות ובמתכונת שיקבעו בתיאום בין האחראי לבין הנציג.
- לכל דו"ח כספי יצורפו מסמכים מבססים, כגון חשבוניות של קבלני משנה ושל ספקי ציוד.

ה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד רשאי להעיר הערותיו ולבקש תיקונים עד אשר הדו"ח שיוגש, כל דו"ח, יספק את המשרד. בהתאם, היחידה מתחייבת לבצע את התיקונים ככל שיתבקשו תוך תקופה סבירה.

שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, יוגשו לאישור מראש ובכתב מהמשרד. זאת למעט ההסתייגות להלן:

ניתן להעביר, ללא אשור מראש אלא בדיווח למשרד בלבד, סכומים בין סעיפי התקציב ו/או בין תתי הסעיפים השונים של תקציב בשנת פרויקט בסכום כולל של עד 5% מגובה התקציב השנתי או 5,000 ש"ח הגבוה מבניהם. זאת בתנאי שלא יהיה שינוי בסכום הכללי של התקציב לאותה שנת מחקר.

7. תשלומים:

- א. לאחר חתימת התחייבות זו על ידי שני הצדדים ישלם המשרד ליחידה מקדמה בשיעור של 25% מהמענק, תוך 15 יום מיום קבלת חשבון כחוק;
- ב. תוך 30 יום מיום קבלת חשבון כחוק ולאחר הגשת דו"ח הביניים ואישורו ע"י המשרד – ישלם המשרד ליחידה את הוצאותיה בפועל על פי- הדו"ח הכספי, בניכוי מחצית המקדמה.
- ג. תוך 30 יום מיום קבלת טיוטת הדו"ח המדעי והדו"ח הכספי הסופי ואישורם ע"י המשרד ולאחר קבלת חשבון כחוק – ישלם המשרד ליחידה תשלומים כך שסך כל התשלומים ישולמו ליחידה יהוו 90% מסכום המענק שאושר עבור המחקר או מהוצאותיה בפועל על – פי הדו"ח הכספי הסופי, לפי הנמוך מביניהם, בניכוי התשלומים ששולמו קודם לכן.
- ד. תוך 30 יום מיום קבלת הדו"ח המדעי הסופי ואישורו ע"י המשרד ולאחר קבלת חשבון כחוק – ישלם המשרד ליחידה את יתרת המענק או הוצאותיה בפועל, לפי הנמוך מביניהם.

8. התקציב יבוא מהסעיף התקציבי _____.

חתימתכם על ספח להזמנה זו מהווה אישור להסכמתכם לתנאיה.

בכבוד רב,

חשב משרד האנרגיה והמים

המדען הראשי במשרד האנרגיה
והמים

אל:

משרד האנרגיה והמים

אנו מאשרים בזאת את הסכמתנו לביצוע העבודה בהתאם לתנאים המפורטים במסמך זה.

מורשי החתימה מטעם היחידה

החוקר

נספח 7 לקול קורא : הוראת קיזוז להגשת הצעה
מיועד למוסדות מחקר עבור הצעות בסכום כולל העולה על 300 אלש"ח

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון : הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך **10,000** ש"ח, (במילים : עשרת אלפים ש"ח), מתאריך **25.7.13**, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).

2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם מכרז **5/13** **למחקרים בתחום האנרגיה ומדעי האדמה והים לשנת 2013** מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.

3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך **1.4.14**.

5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

תאריך

חותמת וחתימת עו"ד

נספח 7 א': נוסח ערבות להגשת הצעת מחקר

מיועד לחברות ממשלתיות או מוסדות מחקר/מכון מחקר להשכלה גבוהה שאינם מקבלים תמיכה מהקופה הציבורית עבור הצעות מחקר שסכומן עולה על 300 אלף ש"ח

נוסח ערבות מציע – (יוגש עם הצעה)

הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד האנרגיה והמים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם קול קורא 5/13 למחקרים בתחום האנרגיה ומדעי האדמה והים לשנת 2013.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 1.4.14.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק/חב' הביטוח _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

נספח 7 ב': הוראת קיזוז להצעת מחקר

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון : הוראת קיזוז

6. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן - המוסד) _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ ש"ח, (במילים : _____ ש"ח), מתאריך _____, מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיזוז).

7. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם חוזה/הזמנה _____ מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.

8. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

9. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.

10. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

תאריך

חותמת וחתימת עו"ד

נוסח ערבות ביצוע – יוגש עם חתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים)
_____ (שיוצמד למדד*) _____ מתאריך

_____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:

_____ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

נספח 8: הנחיות להגשת דוחות מדעיים של מחקרים (נספח ג' להסכם)

א. דו"חות ביניים

דוחות הביניים יכללו דיווח על מהלך המחקר מתחילתו (או מאז דוח הביניים הקודם) עד לתאריך הדוח. הדוח יהיה מודפס בשני העתקים ומוגש בצורה נאותה וכן עותק ע"ג תקליטור, כאשר בראשו יופיעו:

- שם המחקר
- שמות החוקרים ומוסד(ות) המחקר
- מספר חוזה המחקר
- תקופת הדיווח

ב. דוחות שנתיים

1. תוך חודשיים מתום כל שנה של המחקר, על החוקר להגיש למשרד דוח מדעי לאותה השנה בשלושה עותקים. עותק אחד יישלח לנציג המשרד למחקר, ושני העותקים הנוספים – ללשכת המדען הראשי במשרד. כמו כן יגיש החוקר את הדוח ע"ג תקליטור CD. הדוח יהיה בנוי וערוך במתכונת המקובלת בדוחות מדעיים, והוא יכלול:

- תיאור מפורט של הרקע למחקר, של מטרות המחקר ושל שיטת המחקר ומהלכו;
- תיאור של מתקנים, התקנים וציוד שנבנו או פותחו במהלך המחקר (בצירוף צילומים או תרשימים מתאימים);
- הצגה נאותה, תוך הסתייעות בטבלאות ובתרשימים, של תוצאות מדידות וחישובים שנעשו במסגרת המחקר, בצירוף הסבר על המכשור, התוכנות והמודלים ששימשו למדידות ולחישובים ועל דיוקם;
- ניתוח מוסבר של תוצאות המדידות והחישובים;
- ההישגים והתוצאות של המחקר, כולל תגליות והמצאות, שנעשו תוך כדי המחקר או שנבעו ממנו, תוך התייחסות ליעדים שבתוכנית;
- בעיות שהתגלו במהלך המחקר והשפעתן על תוכנית העבודה, על האפשרות להשגת יעדי המחקר ועל המשאבים ולוח-הזמנים שיידרשו להשגת היעדים;
- מסקנות והמלצות להמשך;
- רשימת מקורות (References).

בתחילת הדוח יובאו תוכן העניינים, תקציר בעברית, תקציר באנגלית ורשימת מונחים וקיצורים, הנמצאים בשימוש בדוח. כל תקציר ייכתב על דף נפרד, כשמעליו יופיעו: שם המחקר, שמות החוקרים, שם המוסד (כולל המחלקה או הפקולטה) ותקופת הדיווח, בהתאם לדוגמאות שבהמשך. לתקציר בעברית תצורף טבלה, שתפרט את היעדים שהושגו בתקופת הדו"ח כנגד היעדים שבתוכנית. ניתן ואף רצוי להוסיף לדוח פרסומים מדעיים, שהוציאו החוקרים במסגרת המחקר; אולם יש לזכור, שאלה אינם תחליף לדוח ואינם יכולים להיחשב חלק מגופו.

2. הדוח המדעי יערך בשני שלבים. טיוטת הדו"ח תוגש עפ"י האמור בסעיף ב'1. תוך 30 יום מיום קבלת הטיוטה ע"י המשרד, תשלחנה הערות המשרד לכתוב בטיוטה. הדו"ח המדעי הסופי, מתוקן בהתאם להערות המשרד לטיוטה, יוגש בשלושה עותקים (אלא אם הוסכם מראש על מספר עותקים אחר) תוך חודש ימים מקבלת ההערות. הדוח יוגש מודפס וכרוך, כאשר דף הכריכה ודף

השער הפנימי יהיו בהתאם לדוגמאות המצורפות. הדף האחרון של הדו"ח יהיה דף תיעוד פרסום באנגלית, בהתאם לדוגמה ולהסבר שלהלן. בצמוד לדוח המדעי יוגש תקליטור מחשב, הכולל את המידע שבדו"ח וכן את המידע שבדף תיעוד הפרסום, בהתאם להנחיות המופיעות בדף שבהמשך.

ג. דוחות מסכמים (במחקרים רב-שנתיים)

במחקרים רב-שנתיים יהיה הדו"ח השנתי של השנה האחרונה דו"ח מסכם, שיתאר את פעילות המחקר בכל התקופה שמומנה ע"י המשרד. דוח זה חייב להיות מסמך העומד בפני עצמו ואין הוא יכול להיות אסופה של הדוחות השנתיים. טיוטה של הדוח המסכם תוגש בהתאם להנחיות שבסעיף ב. הדוח המסכם, מתוקן בהתאם להערות המשרד לטיטה, יוגש בשלשה עותקים (אלא אם הוסכם מראש על מספר עותקים אחר) וכן ע"ג תקליטור תוך חודש ימים מקבלת ההערות, בהתאם להנחיות שבסעיף ב.

ד. שפת הדוחות

הדוחות המדעיים ייכתבו בעברית או אנגלית ויכללו בכל מקרה תקציר בעברית ובאנגלית. המשרד רשאי לדרוש שדוח מסוים, או כל הדוחות יוגשו בשפה האנגלית. כיוון הכריכה ושפת הכריכה ודף השער יהיו בהתאם לשפה שבה נכתב הדוח.

ה. הוראות הדפסה

1. גודל האותיות (הגופן) של הטקסט יהיה 12 נקודות לפחות, הן בעברית והן בשפה אחרת, אלא אם נדרש במיוחד גודל קטן יותר (למשל בטבלאות או בהערות שוליים).
2. ההדפסה תהיה ברווח יחיד, פרט למקרים בהם נדרש רווח גדול יותר, למשל בהדפסת נוסחאות ומשוואות.
3. ההדפסה תהיה משני צדי הדף, ככל הניתן, לחסכון בנייר, במשקל ובשטח הנדרש לאחסון הדוחות.
4. בדוחות גדולים רצוי שכל פרק יתחיל בעמוד חדש, להקלת הקריאה וההתמצאות.

במקרה של שאלות או ספקות ביחס לדרישות המשרד מומלץ לפנות אל נציג המשרד למחקר או אל מנהל האגף למחקר ופיתוח לקבלת הנחיות מתאימות.

דוגמה לכריכה

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
אגף מחקר ופיתוח

פיתוח קולט שמש לטמפרטורת גבוהות מאוד

דוח לסיכום שנה א' של המחקר

פרופ' יעקב קרני

ד"ר אברהם קריבוס

יחידת המתקנים הסולריים
מכון ויצמן למדע

ניסן תש"ס - מאי 2000

דוגמה לדף שער

מדינת ישראל
משרד האנרגיה והמים
אגף מחקר ופיתוח

פיתוח קולט שמש לטמפרטורת גבוהות מאוד

דוח מסכם למחקר

פרופ' יעקב קרני

ד"ר אברהם קריבוס

יחידת המתקנים הסולריים
מכון ויצמן למדע

המחקר מומן ע"י משרד האנרגיה והמים על-פי חוזה מס' _____

Development of a free electron laser with high average power

Annual Report for the Period January 1998 – December 1998

Prof. Avraham Gover, Faculty of Engineering, Tel Aviv University

(Principal Investigator)

Dr. Arie Levin, Nuclear Research Center - Negev

Dr. Yossi Shilo, Rafael

Abstract

The FEL consortium composed of scientists from the Tel Aviv University, Kamag Nucl. Res. Center and Rafael converted the old Tandem accelerator at the Weizmann Institute into an electron accelerator suitable for operation as a high power coherent radiation source - Free Electron Laser (FEL). This goal has been accomplished and FEL lasing was demonstrated in a pulsed mode at *70-110 GHz* and at a peak power of *10kW*.

In the course of a continuation project the Tandem Free Electron Laser has been developed to become useful for applications which require high average power. The motivation for this endeavor stems from the need to satisfy industrial and technological needs, such as material processing and solve energy problems such as radiative transmission of energy through the atmosphere. This is a first step in making the FEL facility a user center in which users from universities and industrial companies can advance research projects of scientific and technological nature

The specific tasks that we undertook in the year 1998 were developing high power systems, both electric and radiative. Those systems are needed for high power facility operation and transfer of radiation outside the accelerator. Another accomplishment of the year 1998 is the design and manufacturing of devices which will facilitate material processing. This was done in cooperation with Dr. Adrian Goldstien from the Metal Institute of the Technion.

PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE

1. Publication No. MONI -	2.	3. Recipient Accession No.
4. Title and subtitle	5. Publication Date	
	6. Performing Organization Project No.	
7. Author(s)	8. Performing Organization Report No.	
9. Performing organization names and addresses	10. Ministry of Nat. Infra. Contract No.	
	12. Type of report and period covered	
11. Sponsoring organization(s) names and address(es) (a) Ministry of National Infrastructures Division of Research and Development P.O.Box 13106, 91130 Jerusalem (b)	13. Sponsoring Org. Code	
	14. Supplementary Notes	
15. Abstract		
16. Identifiers/Keywords/Descriptors		
17. Copies of This Report Are Available from:	18. Security Class (this report)	20. No. of pages
	19. Security Class (this page)	21. Price

(PUBLICATION DOCUMENTATION PAGE)

<u>משבצת</u>	<u>תוכן</u>
.1	מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י משרד האנרגיה והמים, מימין לסימון MNI ; כדוגמה: MNI - RD - 10 - 99 .
.2	מספר הפרסום, כפי שנקבע ע"י גורם מממן נוסף (אם קיים).
.3	לשימוש המשרד .
.4	שם הפרסום.
.5	תאריך הוצאת הפרסום.
.6	לשימוש הגוף המבצע.
.7	מחבר (-י) הפרסום.
.8	לשימוש הגוף המבצע.
.9	שם הגוף המבצע.
.10	מספר החוזה, שנחתם בין משרד האנרגיה והמים לבין הגוף המבצע.
.11	(a) כמודגם; יש לשנות את שם האגף בהתאם למקרה.
.12	(b) שמו וכתובתו של גוף מממן נוסף (אם קיים).
.13	סוג הפרסום או הדו"ח והתקופה אליה הוא מתייחס.
.14	לשימוש המשרד .
.15	הערות נוספות (ביחס לסעיפים דלעיל). למשל - האם הדוח מחולק לכרכים, או אם הוא חלק מסדרה של פרסומים.
.16	תקציר - עד 200 מילים.
.17	מילות מפתח/תיאור/סיווג - לצורך קטלוג ואחזור מידע.
.18	זמינות הפרסום: היכן ניתן להשיגו או לקנותו?
.19	סיווג הסודיות של הפרסום, בהתאם למוסכם עם המשרד.
.20	סיווג הסודיות של דף התיעוד, בהתאם למוסכם עם המשרד.
.21	מספר העמודים בפרסום.
	מחיר הפרסום (אם הוא מוצע למכירה).

הנחיות להכנת תקליטי-מחשב המצורפים לדוחות מדעיים

לדוח המדעי הסופי ולדוח המסכם, כהגדרתם בחוזה ובנספח זה, יצורפו תקליטורים (CD), אשר יכללו את המידע הבא :

1. קבצי הדפסת הטקסט של הדוח ;
2. נתונים טבלאיים, שנאספו ועובדו במהלך המחקר ;
3. גרפים או שרטוטים, אשר הוכנו בעזרת מחשב ;
4. דף תיעוד הפרסום.

מתכונת (פורמט) הקבצים תהיה לפי ההנחיות שלהלן :

1. קבצי הדפסת הטקסט יהיו במתכונת הניתנת לקריאה ע"י הגרסה הדו-לשונית (עברית-אנגלית) של מעבד התמלילים Microsoft Word וכן בפורמט PDF.
2. נתונים טבלאיים יהיו במתכונת הנזכרת בסעיף הקודם או במתכונת הניתנת לקריאה ע"י גליון הנתונים Microsoft Excel וכן בפורמט PDF.
3. גרפים ושרטוטים - באחת התוכנות הנ"ל, או בתוכנה מתאימה, אשר פרטיה יצורפו לדיסקט או לדו"ח וכן בפורמט PDF.
4. דף תיעוד הפרסום (Publication Documentation Page) :
דף זה יהיה בקובץ נפרד. ההדפסה של הטקסט תהיה רגילה, ללא הדגשות, הבלטות או פונטים מיוחדים וללא שום סימנים גרפיים, פרט למסגרות.

שם הקובץ יהיה כדלקמן (משמאל לימין) :

- א) אות ראשונה - האות P -
- ב) שתי האותיות הבאות - שם האגף שניתן ע"י הספרייה (מו"פ אנרגיה - EN ומינהל המחקר למדעי האדמה - ES)
- ג) שנת הפרסום - שהיא חלק מהמספר שניתן על ידי הספרייה - 2 ספרות בלבד ;
- ד) מספר שוטף שניתן על ידי הספרייה.

התקליטורים יהיו בפורמט המתאים לכוון תקליטורים או DVD תקני למחשב אישי עם מערכת הפעלה של חלונות מיקרוסופט גרסה XP.

אם אין אפשרות לבצע את האמור לעיל מסיבה כלשהי, יש להודיע על כך בהקדם האפשרי.

אי-הגשת התקליטורים, או הגשתם שלא על-פי ההוראות דלעיל, תגרום לעיכוב באישור הדוח המדעי הסופי ובתשלום הסופי למחקר.

נספח 9: הנחיות להגשת דוחות כספיים (נספח ד' להסכם)

- א. יש להגיש את הדוחות הכספיים בזמנים שנקבעו בחוזה; אם ישנה סיבה מיוחדת לעיכובים, יש להודיע על כך למשרד מוקדם ככל האפשר. הגשה באיחור ללא הצדקה תגרום לעיכוב בתשלום ועלולה להיחשב כהפרה של החוזה על כל המשתמע מכך.
- ב. על הדוחות ועל החשבונות/חשבוניות, יירשמו בבירור: שם המחקר (כפי שהוא מופיע בחוזה), מספר החוזה (למשל: 2003-1-26/23-11-003), מספר המחקר במוסד המבצע, תקופת הדיווח, שם מכין הדו"ח ומספרי הטלפון והפקס שלו. הדו"חות ייחתמו ע"י החוקר הראשי וע"י מכין הדוח.
- ג. הדוחות יכללו הוצאות שהוצאו בפועל בלבד ולא התחייבויות או "שריוני תקציב" שטרם שולמו.
- ד. הדיווח יכלול את כל הוצאות המחקר (דיווח 100%), דהיינו גם סכומים שהמשרד אינו מממן; דיווח זה חשוב במיוחד במחקרים, בהם המשרד מממן חלק מעלות המחקר (חוזה "מימון חלקי"): בבדיקת הדו"חות אנו מתייחסים לסכומים המדווחים כאל כל הוצאות ומשלמים את חלקנו לפי החוזה (כגון 50%) בלבד, כך שאם הדיווח אינו מלא, כך גם התשלום! כאשר אחוז השתתפותנו במימון קבוע ואחיד לכל סעיפי התקציב - הדיווח ייעשה על גבי טופס כדוגמת זה המופיע בנספח 1ד.
- כאשר השתתפותנו שונה מסעיף תקציב אחד למשנהו, הדיווח ייעשה על גבי טופס כדוגמת זה המופיע בנספח 2ד.
- הכל בהתאם לחוזה ולמפרט התקציבי שצורף לו.
- ה. הפירוט בדוחות הכספיים צריך להיות בהתאם למפרט שצורף לחוזה, הן מבחינת סיווג ההוצאות לסעיפים השונים והן מבחינת רמת הפירוט. כך למשל, עבור עובד המקבל משכורת חודשית יירשמו עלות השכר למשרה מלאה, מספר חודשי ההעסקה ואחוז המשרה בטורים המתאימים בטבלת פירוט המשכורות בדף מס' 1; אם העובד מועסק במוסד במשרה חלקית, יש לציין זאת במפורש בהערה מתחת לטבלה. חומרים אזילים, ציוד ועבודות שנעשו ע"י קבלני משנה יירשמו בהתאם לתיאורם (ולא לפי שם הספק!) ובהתאם לחלוקה (מספרי השורות) שהופיעה במפרט שבחוזה.

נזכיר, כי שינויים במפרט, כגון העברות בין סעיפים שונים, דורשים אישור מראש ובכתב מהמשרד. זאת למעט ההסתייגות להלן:

ניתן להעביר, ללא אישור מראש אלא בדיווח למשרד בלבד, סכומים בין סעיפי התקציב ו/או בין תתי הסעיפים השונים של תקציב בשנת פרויקט בסכום כולל של עד 5% מגובה התקציב השנתי או 5,000 ש"ח הגבוה מבניהם. זאת בתנאי שלא יהיה שינוי בסכום הכללי של התקציב לאותה שנת מחקר. כמו כן, ניתן להעביר, ללא אישור מראש אלא בדיווח למשרד בלבד, סכומים משנת מחקר אחת לשנה העוקבת, כאשר ההעברה היא מאותו סעיף תקציבי ו/או בין תתי סעיף של תקציב בסכום כולל של עד 5% מגובה התקציב השנתי או 5,000 ש"ח הגבוה מבניהם.

יש לכלול בדוח:

1. פירוט של מספר שעות העבודה של בתי-המלאכה, של המחשב, של היועצים החיצוניים וכיו"ב ואת המחיר לשעת עבודה;
 2. פירוט של ההוצאות לנסיעות ולאש"ל (בארץ ו/או בחו"ל) ושל הוצאות דומות; לגבי נסיעות בארץ יש לפרט את תאריכי הנסיעות, את יעדיהן ואת המרחקים, אם הנסיעה נעשתה ברכב פרטי, או את מחיר כרטיסי הנסיעה, אם נעשתה בתחבורה ציבורית.
- ז. לכל דוח כספי יש לצרף צילומים של מסמכים לאימות ההוצאות, כדלקמן:
1. חשבוניות של קבלנים חיצוניים, של ספקי ציוד וחומרים, של רכישת כרטיסי טיסה ושל בתי-מלון;
 2. אישורים על העברות תקציביות פנימיות (לבתי-מלאכה, למחסן החומרים וכד').
- מסמכים אלה צריכים להיות ברורים ומפורטים: חשבוניות על ציוד וחומרים יכללו פירוט ותיאור של הפריטים שנקנו ושל מחיריהם; חיובים על עבודות בתי מלאכה יכללו תיאור העבודה ותחשיב עלותה.

י. הדוח הכספי הסופי צריך לסכם את כל הוצאות המחקר בכל תקופת הביצוע, ולפיכך הוא בא למעשה במקום דו"חות הביניים. הכנת הדו"ח בהתאם לכך (כנדרש בחוזה) תמנע אי-הבנות, למשל ביחס לתשלומים והפרשים ששולמו למפרע ולפיכך לא באו לידי ביטוי בדו"חות הביניים. במידה והתמורה השנתית הממוצעת עולה על 200,000 ש"ח לדוח הכספי הסופי יצורף מכתב של רואה-חשבון חיצוני, המאשר שההוצאות הוצאו בהתאם לחוזה ושהמוסד לא קיבל מימון נוסף לצורך המחקר, מעבר למה שנרשם בחוזה ואושר על ידי המשרד בנוסח המצורף לקול הקורא כנספח 10.

דוח כספי ביניים/סופי

(יש לצרף חלק זה גם כקובץ EXCEL בעזרת הפורמט שבאתר המשרד) דף מס' 1

שם המחקר: _____ החוקר/ים הראשי/ים: _____ מס' החוזה: _____ מס' המחקר: _____

במוסד: _____ הדיווח: _____ תאריך הכנה: _____

ריכוז ההוצאות

סעיף	עד לדו"ח זה		לדו"ח זה		סה"כ		התקציב (כולל התיקרויות)
	המוסד	הממשלה	המוסד	הממשלה	המוסד	הממשלה	הממשלה
1. כח אדם							
2. חומרים							
3. ציוד							
4. שונות							
סה"כ (1-4)							
תקורה*							
5. קבלני משנה							
סך-הכל (ללא מע							
מס ערך מוסף**							
סך-הכל							

* התקורה מחושבת כ- 15% מהסכום של הסעיפים 1 עד 4, והיא כוללת הוצאות מזכירות, הדפסות, צילומים, הכנת דו"חות, תחזוקה שוטפת וכו'.

** אינו חל על מוסד אקדמי המוגדר כמלכ"ר או כאשר המדען הראשי של המשרד הוציא למחקר אישור על פטור ממע"מ פירוט ההוצאות 1. כח אדם - משכורות

חישוב המשכורת				המועסקים		
לחודש		לתקופת הדיווח		השם	התואר המקצועי	התפקיד במחקר
סה"כ (למשרה מלאה)	עלוו (מלאה)	מס' חודשים	הזמן המושקע (המשכורת לתקופה)			
המוסד	הממשלה					
						חוקר ראשי

* יש לרשום את עלות ההעסקה המלאה, הכוללת את כל רכיבי השכר, התוספות והפרשות המעביד, המשולמות בפועל לעובדים או מופרשות עבורם על-פי חוק או הסכמי-שכר. המשרד ישלם בהתאם לאמור בחוזה ובמפרט התקציבי שצורף לו. אם עובד מועסק במוסד במשרה חלקית, יש לציין זאת.

דוח כספי ביניים/סופי (המשך)

דף מס' 2

2. חומרים אזילים*

סה"כ		מחיר ליחידה	כמות נדרשת	יחידה**	שם הפריט
הממשלה	המוסד				

סה"כ

* יש לצרף חשבוניות של ספקים או חיובים ברורים ומסודרים של מחסן החומרים במוסד
** מטר, ק"ג וכד'

3. ציוד ייחודי למחקר*

סה"כ		סה"כ עלות	מחיר ליחידה	כמות	יחידה**	שם הפריט
הממשלה	המוסד					

סה"כ

* יש לצרף צילומי חשבוניות של ספקי הציוד
** יחידה, מערכת וכד'
*** 20% מהעלות, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב בין המשרד למוסד
**** 33% מהעלות בגין רכיבי מחשוב
4. שונות*

הסך		תאור ההוצאות**
הממשלה	המוסד	

סה"כ

* אין לכלול בסעיף זה הוצאות הנכללות בתקורה והוצאות נסיעה המכוסות ע"י תוספות שכר
** יש לצרף צילומי מסמכים מתאימים לאימות ההוצאות: לנסיעות בארץ, יש לפרט מס' הקילומטרים;
לנסיעות לחו"ל, יש לצרף צילום של כרטיסי טיסה ושל חשבונית רכישתם, כרטיסי רכבת וחשבוניות של בתי מלון

5. עבודות שבוצעו ע"י קבלני משנה*

הסך		שם הקבלן	תאור העבודה
הממשלה	המוסד		

סה"כ

* יש לצרף צילומים של חשבוניות מס של קבלני חוץ, או חיובים פנימיים ברורים ומסודרים של יחידות בתוך המוסד (בתי מלאכה, מעבדות וכו').

שם החותם	תפקיד	חתימה	חותמת המוסד/החברה

נספח 10

הצהרת רו"ח חיצוני בדבר הוצאות שהוצאו במסגרת ביצוע הסכם מספר _____, בעקבות קול קורא לאקדמיה של משרד האנרגיה והמים

(ימסר בהתקשרות בה סכום התמורה עולה על 200,000 ₪. על הצהרת רואה החשבון להימסר על גבי דף הפירמה של משרד רואה החשבון)

אני הח"מ, _____, רו"ח המבקר את _____ מספר ח.פ. _____ (להלן: "המוסד").

אני מאשר בזאת כי:

1. הדו"ח הכספי המצורף לחוות דעת זו, משקף באופן נאות ועל פי כללי חשבונאות מקובלים, את ההוצאות שהוצאו במחקר נשוא ההסכם שבנדון, בתקופה שבין יום _____ ועד ליום _____.

2. המוסד לא קיבל כל מימון נוסף/משלים לצורך ביצוע המחקר ו/או המועסקים במחקר בגין עבודתם במחקר, נשוא ההסכם שבנדון, מכל גוף שאינו משרד האנרגיה והמים.

(במידת הצורך יש להוסיף- "להוציא את הגופים אשר המשרד אישר מימון נוסף על ידם, בסכומים המפורטים להלן: " פירוט שמות גופים וסכומי מימון)

חותמת

חתימה

שם רו"ח

תאריך

נספח 11

הצהרת מנהל החשבונות הראשי של המוסד בדבר הוצאות שהוצאו במסגרת ביצוע הסכם מספר _____, בעקבות קול קורא לאקדמיה של משרד האנרגיה והמים

(ייעמסר בהתקשרות בה סכום התמורה השנתית אינו עולה על 200,000 ₪)

אני הח"מ, _____, מנהל החשבונות הראשי של _____ מספר
ח.פ. _____ (להלן: "המוסד").

מאשר בזאת כי:

1. הדו"ח הכספי המצורף לחוות דעת זו, משקף באופן נאות ועל פי כללי חשבונאות מקובלים, את ההוצאות שהוצאו במחקר נשוא ההסכם שבנדון, בתקופה שבין יום _____ ועד ליום _____.

2. המוסד לא קיבל כל מימון נוסף/משלים לצורך ביצוע המחקר ו/או המועסקים במחקר בגין עבודתם במחקר, נשוא ההסכם שבנדון, מכל גוף שאינו משרד האנרגיה והמים.

(במידת הצורך יש להוסיף- "להוציא את הגופים אשר המשרד אישר מימון נוסף על ידם, בסכומים המפורטים להלן: " פירוט שמות גופים וסכומי מימון)

חותמת

חתימה

שם רו"ח

תאריך